



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA



**ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_/2021.-SEMAGA**  
**INSTRUMENTO DE CONTRATO QUE CELEBRAM O**  
**MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS, ATRAVÉS DA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL \_\_\_\_\_ E A EMPRESA**  
**\_\_\_\_\_, PARA \_\_\_\_\_, COMO ABAIXO**  
**MELHOR SE DECLARA:**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS**, através da Secretaria de Gestão Administrativa - SEMGA, pessoa jurídica de direito publico, neste ato representada pela Secretario de Gestão Administrativa Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade N.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

**CONTRATADO:** Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o N.º \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, neste ato representada por Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da Carteira e Identidade e CPF N.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_.

Celebram o presente instrumento contratual, estabelecendo as Cláusulas e condições a segui pactuadas:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO:** O presente instrumento tem por objeto a \_\_\_\_\_, referente ao Pregão \_\_\_\_\_, discriminado de acordo com a proposta apresentada pela CONTRATADA, que fica fazendo parte do presente, como se nele tivesse sido integralmente transcrito:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
<b>TOTAL GERAL.....R\$</b>			

**CLÁUSULA II - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**2.1** O preço mensal ajustado para a presente prestação de serviços é de **R\$-\_\_\_\_\_**, perfazendo o valor total R\$ ..... (.....) sento estimado em \_\_\_\_\_ meses de prestação.

**2.2.** O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias da data do recebimento da Nota Fiscal atestada pelo responsável do departamento receptor competente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor, de acordo com a disponibilidade financeira da Contratante.

**2.3.** Todo pagamento obedecerá a disponibilidade orçamentaria e financeira da Secretaria Municipal Contratante.

**2.4.** A Secretaria de Gestão Administrativa ou a Secretaria Municipal de educação-SEMED, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias.

Rua Página 39 de 42



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUI DOS CAMPOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**



**2.5.** O pagamento realizado pela administração não implica prejuízo de a CONTRATADA reparar toda e qualquer falha que se apurar, nem exclui as responsabilidades de que tratam a Lei Federal nº 8.666/1993 e o Código de Defesa do Consumidor, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.

**2.6.** O pagamento efetuado não implica, ainda, reconhecimento pela Administração de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações deste Anexo.

**5.5.** O pagamento estará condicionado REGULARIDADE FISCAL VÁLIDA DA EMPRESA, devendo esta demonstrar tal situação em todos os seus pedidos de pagamentos por meio da seguinte documentação:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (**conjunta**) emitida pelo órgão arrecadador;
- b) Certidão Negativa de FGTS;
- c) Certidão Negativa de Dívida Trabalhista;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, emitida pelo órgão arrecadador (**NATUREZA TRIBUTÁRIA E NÃO-TRIBUTÁRIA**);
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da circunscrição fiscal do estabelecimento licitante, emitida pelo órgão arrecadador;
- f) e Outros, que sejam necessários para a realização do certame.

**CLÁUSULA III - DA VIGÊNCIA.**

**3.1. DA VIGÊNCIA** - O prazo de execução do objeto desta licitação será de 12(doze) meses, a contar da assinatura do contrato, e poderá ser admitida à prorrogação nos termos do inciso II, do Art. 57, da lei nº. 8.666/93, mediante termo aditivo permanecendo as obrigações.

**3.2.** Os serviços contratados deverão ser iniciados imediatamente após a assinatura do contrato atendendo todas as especificações e exigências constantes no presente termo de referência e no contrato.

**CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**4.1** Os recursos para o adimplemento do preço correrão por conta da Secretaria municipal contratante SEMGA ou SEMED, será na dotação abaixo discriminada e para o exercício subsequente na dotação indetificada por termo de apostilamento.

**CLÁUSULA V - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO:**

**5.1** CONTRATANTE E CONTRATADO acordam que os preços consignados na proposta, objeto deste Contrato ficarão irreajustáveis, salvo ocorra aumento ou diminuição no objeto Contratado, no limite permitido pela Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a CONTRATANTE se obriga a:

- a) Exercer a fiscalização da execução do objeto através de servidor público indicado pela Secretaria Municipal contratante que emitiu a requisição na forma prevista pela Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas nos



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**



serviços;

c) Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.

**CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contrato e na legislação pertinente, as seguintes:

- a) Adotar todas as providências necessárias para os trâmites da publicação;
- b) Prestar o serviço em conformidade com o item 3 deste Termo de Referência;
- c) Cumprir com os prazos de serviço determinados neste Termo de Referência;
- d) Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;
- e) Remeter os comprovantes de publicação no dia da divulgação nos meios de imprensa utilizado para a publicidade dos atos;
- f) Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal;
- g) As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;
- g) Consultar o Setor de Licitações desta Prefeitura antes de fazer a publicação, em caso de dúvida ou equívoco contido no texto a ser publicado;
- h) Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.
- i) Emitir boleto no qual deverá constar, obrigatoriamente, a data da publicação, quantidade de publicações, o valor unitário e o valor total, para efeito de comprovação do valor cobrado para a publicação;
- j) Emitir Nota Fiscal relativa às publicações efetivadas.

**CLÁUSULA VIII - DA RESCISÃO CONTRATUAL :**

**8.1** Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Secretaria Municipal Contratante, ou bilateralmente, atendidas sempre a conveniência administrativa e quando ocorrer situações previstas no Art. 78 da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores. A critério da SEMGA ou da SEMED, caberá a rescisão do Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, quando ocorrer:

**8.1.1** – O CONTRATADO não cumprir qualquer das obrigações contratuais;

**8.1.2** - Transferir total ou parcialmente o Contrato, sem prévia anuência do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA IX – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**9.1** O descumprimento das obrigações e demais condições do Contrato sujeitará a contratada às seguintes sanções, quando for o caso:

**I.** Advertência;

**II.** Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com o Município;

**III.** Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso ou não cumprimento do serviço;

**IV.** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração nos termos da lei 8.666/93.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**



**CLÁUSULA X - NORMA APLICADA**

Aplica-se o presente Contrato as disposições constantes na Lei Federal 10.520/2002, e Lei Federal 8.666/93 e demais alterações posteriores assim como as regras estabelecidas no edital do Pregão Presencial nº \_\_\_/\_\_\_-SEMGA.

**CLÁUSULA XI - DO FISCAL DO CONTRATO:**

**9.1** A contratação será fiscalizada pelo servidor \_\_\_\_\_, Matrícula nº \_\_\_\_\_, e para fiscal substituto servidor \_\_\_\_\_, Matrícula nº \_\_\_\_\_, designado para esse fim, representando a CONTRATANTE, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

**CLÁUSULA XI - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Santarém, para dirimir os conflitos oriundos do presente instrumento, quando não puderem ser dirimidos pela Prefeitura Municipal ou pela Secretaria Municipal Contratante.

E, por estarem em pleno acordo, CONTRATANTE e CONTRATADA, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas para que produza efeitos legais.

Mojuí dos Campos-Pará, \_\_de \_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada