



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**  
Rua Lauro Sodré – s/n – Esperança  
CEP: 68.129-000 – Mojuí dos Campos – Estado do Pará  
Telefone: (93) 3537-1169 – e-mail: semga@mojuidoscamos.pa.gov.br

---

**CARTA-CONTRATO Nº 001/2017 – SEMGA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº002/2017**  
**PROC. INEXIGIBILIDADE Nº 002/2017-SEMGA.**

**CARTA-CONTRATO NOS TERMOS**  
**INEXIGIBILIDADE Nº 002/2017 QUE ENTRE SI**  
**CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS**  
**CAMPOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**  
**ADMINISTRATIVA E MARIA JOSIANE DE SOUSA**  
**MAIA, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARAM:**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUI DOS CAMPOS** através da SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA-SEMGA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Lauro Sodré, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Gestão Administrativa, Sr. Raimundo Edmilson Santos Filho, brasileiro, paraense, casado, contador, regularmente inscrito na CRC/PA sob nº 9179, portador do RG nº 4333785 SSP/PA e CPF nº 110.968.372-34, residente e domiciliado na Av. Marechal Rondon, nº1977, bairro Aparecida no Município de Santarém.

**CONTRATADO: MARIA JOSIANE DE SOUSA MAIA**, brasileira, solteira, advogada, titular da cédula de identidade nº 11.874 OAB/PA, inscrito no CPF nº 638.493.802-20, residente e domiciliado a Rua João Batista Miléo, nº 33, Bairro Urumari na cidade de Santarém, Estado do Pará.

Firmam o presente instrumento contratual na conformidade das Cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA: ORIGEM**

1.1 - Este Termo Administrativo tem como origem, na Inexigibilidade de Licitação nº. 002/2017, cujo parecer foi devidamente homologado pelo Secretario de Municipal de Gestão Administrativa - SEMGA.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: LEGISLAÇÃO**

2.1 - As cláusulas e condições deste Termo moldam-se às disposições da Lei nº. 8.666/93 e alterações vigentes, a qual CONTRATANTE e CONTRATADA está sujeitos.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA: OBJETO**

3.1 - O presente Instrumento destina-se a Contratação de consultoria jurídica para prestar assessoramento à equipe de licitação e contratos administrativos das secretarias municipais do município de Mojuí dos Campos.

#### **CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

4.1 - Os serviços deverão ser prestados através de visitas semanais na sede da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, sempre que necessário, para efeito de assessoria e consultoria contínuas, por meio de contatos diretos com os servidores públicos titulares das unidades administrativas, cuja natureza das atividades esteja diretamente relacionada com o objeto da presente carta contrato, que deverão ser



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**  
**Rua Lauro Sodré – s/n – Esperança**  
**CEP: 68.129-000 – Mojuí dos Campos – Estado do Pará**  
**Telefone: (93) 3537-1169 – e-mail: semga@mojuidoscamos.pa.gov.br**

---

atestados previamente, para efeito de comprovação de execução e do fiel cumprimento das obrigações ajustadas.

4.2 – A presente contratação de serviços técnicos e profissionais de assessoria e consultoria jurídica, objetiva oferecer a retaguarda e o suporte necessário para o aprimoramento da qualidade e da eficiência de todo e qualquer serviço municipal.

#### **CLÁUSULA QUINTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 – Pelos serviços prestados, o CONTRATADO receberá, mensalmente, a importância de R\$- 4.000,00 (quatro mil reais), perfazendo o valor total de R\$ 44.000,00 (Quarenta e Quatro Reais mil reais), que será paga em moeda corrente do país, permitido os descontos legais e reajustado quando houver necessidade de manter o equilíbrio financeiro, consoante o que este estabelecido na Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

5.2 - Os pagamentos dos serviços prestados serão efetuados até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante depósito na conta corrente bancária em nome do CONTRATADO, no Banco do Brasil, Agência 0130-9, Conta nº 31.992-9, observada a data de exigibilidade da obrigação contratual, que será prorrogada no caso de não observância do prazo para apresentação dos documentos hábeis ou sua apresentação com incorreções.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1 – O CONTRATADO se obrigará a atender as consultas formuladas pelos servidores públicos responsáveis pelos setores competentes da Secretaria municipal de Gestão Administrativa - SEMGA, por escrito ou verbalmente.

6.2 – Incumbe o CONTRATADO assumir as despesas necessárias ao cumprimento da prestação de serviços técnicos e profissionais especializados.

6.3 – As orientações do CONTRATADO deverão ser transmitidas à CONTRATANTE verbalmente ou por escrito, assim como as respostas desse modo formuladas, enquanto que as consultas poderão ser formuladas por escrito, via correio eletrônico, fax ou computador, ou oralmente, pelo telefone, ou pessoalmente, no escritório profissional da CONTRATADA. As respostas orais serão imediatas e as por escrito dadas no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, para que se possa analisar com mais profundidade os casos complexos e de alta indagação, observada a urgência do tema.

6.4 – O serviço técnico jurídico de natureza consultiva e preventiva, basicamente, de assessoria e consultoria, será prestado através de visitas pessoais e semanais na sede administrativa da CONTRATANTE.

6.5 – Nos casos em que as orientações, as consultas, a elaboração de pareceres jurídicos, minutas de editais de licitação, contratos administrativos, defesas administrativas e judiciais, prestar orientações jurídicas sobre a matéria de interesse da CONTRATANTE, além de outras atividades escolhidas por mutuo consentimento dos signatários, justificarem a execução e o desenvolvimento dos trabalhos técnico jurídico no escritório profissional da CONTRATADA, fica autorizada a compensação das visitas semanais na sede administrativa da Secretaria Municipal.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**  
**Rua Lauro Sodré – s/n – Esperança**  
**CEP: 68.129-000 – Mojuí dos Campos – Estado do Pará**  
**Telefone: (93) 3537-1169 – e-mail: semga@mojuidoscampos.pa.gov.br**

---

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZO CONTRATUAL.**

7.1. A duração do presente contrato será de onze meses, contados a partir do dia 01 de fevereiro de 2017, findando-se em 31 de dezembro de 2017.

7.2 - O prazo de execução do presente contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, observado o limite de 60 (sessenta) meses, conforme previsão legal do inciso II, do artigo 24, da Lei federal nº 8.666/93, mediante acordo entre as partes por meio de termo aditivo, precedido da comprovação da presença dos requisitos legais para a hipótese prevista.

**CLÁUSULA OITAVA – Da Dotação Orçamentária** - Os recursos para o adimplemento do preço correrão por conta da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa - SEMGA, com a seguinte dotação orçamentária:

**0101 – Secretaria Municipal de Gestão Administrativa - SEMGA**

**04.122.0002.2.009 – Manutenção das Atividades da SEMGA.**

**3.3.90.35.00 – Serviços de Consultoria**

**3.3.90.35.01 – Assessoria e consultoria técnica ou jurídica**

#### **CLÁUSULA NONA – RESPONSABILIDADES**

a) Ao Contratante:

I – Pagar, até o quinto dia útil após o mês vencido, o preço fixado neste instrumento, na cláusula terceira denominada Do Preço;

II – Observar as prerrogativas estabelecidas em favor da CONTRATADA, estabelecidas, quando for o caso, em normas especiais, respeitado e preservando a dignidade e o respeito ao trabalho desenvolvido pela CONTRATADA;

III – Proporcionar condições de trabalho a CONTRATADA para que possa realizar seu mister a contento, inclusive ofertar mecanismos para eventual deslocamento da CONTRATADA para fora do Município, quando ocorrer e observando as exigências legais;

IV – Obedecer aos termos do presente instrumento;

b) Da Contratada:

I – Observar as condições estabelecidas na presente Carta Contrato;

II – Exercer as atribuições de seu cargo com zelo, lealdade, competência e respeitando as orientações emanadas do CONTRATANTE;

III – Elaborar minuta de edital de licitação, contratos administrativos, processos licitatórios, documentos diversos voltados para a gestão pública, defesas administrativas e judiciais, se houver necessidade, pareceres jurídicos, prestar orientações jurídicas sobre a matéria de interesse da CONTRATANTE, além de outras atividades escolhidas por mutuo consentimento dos signatários;

IV – Não abandonar o serviço que estiver executando, sob pena de responsabilidade;

V – Municionar, quando for solicitado, de informações inerentes as suas atividades o Poder público Municipal;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**  
**Rua Lauro Sodré – s/n – Esperança**  
**CEP: 68.129-000 – Mojuí dos Campos – Estado do Pará**  
**Telefone: (93) 3537-1169 – e-mail: semga@mojuidoscamos.pa.gov.br**

VI – Permitir a fiscalização da CONTRATANTE, nos serviços que estiver desempenhando o objeto do presente de Carta Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES**

10.1 – A aplicação das penalidades será de competência da Secretaria de Gestão Administrativa, obedecida ao disposto nos artigos 86, 87 e 88 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

10.2 – No caso do CONTRATADO não cumprir, os preceitos legais ou obrigações assumidas, será aplicada, em função da gravidade da falta cometida, as seguintes sanções:

**b)** 1% (um por cento) do valor do contrato, sem justificativa, caso descumprimento deste.

**c)** As multas serão aplicadas sem prejuízos das demais sanções previstas neste Contrato e na Legislação vigente.

**c)** Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar.

**d)** Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

11.1. A Carta Contrato poderá ser rescindida unilateralmente pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa – SEMGA, ou bilateralmente, atendidas sempre a conveniência administrativa e quando ocorrer situações previstas no artigo 78 e 79 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO**

12.1 – Este documento será regido pela Lei nº. 8.666/93, podendo ser alterado nos termos do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – QUESTÕES DIVERSAS**

13.1 – O presente documento fica vinculado aos dispositivos da Lei nº. 8.666/93, de 21 de Junho de 1993 e alterações posteriores e demais legislações pertinentes.

13.2 – O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**

14.1 – Fica designada o servidor Leandro Coutinho Nogueira, matrícula nº 001744-2, como fiscal da carta contrato devendo durante toda a vigência a fiscalização e acompanhamento do instrumento contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – REGISTRO E PUBLICAÇÕES**

15.1 – Este Termo será publicado em extrato no Mural da **Secretaria de Municipal de Gestão Administrativa - SEMGA**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUI DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**  
**Rua Lauro Sodré – s/n – Esperança**  
**CEP: 68.129-000 – Mojuí dos Campos – Estado do Pará**  
**Telefone: (93) 3537-1169 – e-mail: semga@mojuidoscamos.pa.gov.br**

---

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA – FORO**

16.1 – Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou condições decorrentes deste Termo, fica eleito pelos contratantes, o foro da Comarca de Santarém/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente Termo, em 02 (duas) vias de igual teor.

Mojuí dos Campos - PA 01 fevereiro de 2017.

---

**RAIMUNDO EDMILSON SANTOS FILHO**

Sec. Mun. de Gestão Administrativa

Decreto N.º 001/2017

**CONTRATANTE**

---

**MARIA JOSIANE DE SOUSA MAIA**

Advogada OAB/PA 11.874

CPF: 324.411.422-91

**CONTRATADA**