



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMGA**

**ANÁLISE DE RISCO**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA-SEMINF DO MUNICIPIO DE MOJUI DOS CAMPOS/PA.**

<b>Fase</b>	<b>Risco</b>	<b>Grau de Risco</b>	<b>Probabilidade</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsáveis</b>
Planejamento	Escassez ou Incompletude de Informações	Médio	Alta	Realizar análise detalhada das necessidades e requisitos da SEMINF	Realizar o serviço a especialistas e levantamentos técnicos para garantir a precisão das informações.	Equipe de Planejamento
	Falha na Estimativa de Custos	Alto	Média	Realizar estudos de viabilidade econômica e levantamento de preços de mercado.	Utilizar dados históricos de projetos similares e consultas a especialistas para estimativas precisas.	Equipe de Planejamento
	Falta de Planejamento de Contingência	Alto	Média	Elaborar planos de contingência para situações imprevistas durante o processo de contratação.	Realizar análise de riscos detalhada e identificar cenários potenciais que exijam ações corretivas.	Equipe de Planejamento
Fase da Licitação	Falha no Processo de Licitação	Alto	Baixa	Assegurar a conformidade com todas as etapas e requisitos legais estabelecidos para o processo licitatório.	Realizar treinamentos para os responsáveis pela condução da licitação e seguir um cronograma rigoroso.	Comissão de Licitação

**Trav. Antônio Walfredo – nº 199 – Alto Alegre  
CEP: 68.129-000 – Mojuí dos Campos – Estado do Pará  
Telefone: (93) 99121-4258 – e-mail: seminf@mojuidoscamos.pa.gov.br**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMGA**

	Interferência Política	Alto	Baixa	Garantir a imparcialidade e a transparência do processo, seguindo estritamente os critérios estabelecidos.	Estabelecer diretrizes claras para evitar influências externas e manter a integridade do processo.	Comissão de Licitação
	Questionamentos Jurídicos	Alto	Média	Contar com o suporte de assessoria jurídica especializada para garantir a conformidade legal do processo.	Realizar revisões jurídicas periódicas dos documentos e procedimentos envolvidos na licitação.	Departamento Jurídico
Celebração do Contrato	Ausência de Documentação Adequada	Alto	Baixa	Realizar uma revisão detalhada da documentação contratual antes da celebração do contrato.	Estabelecer modelos padrão de contratos e checklist de documentos obrigatórios.	Agente de Contratação
	Condições Contratuais Desvantajosas	Alto	Média	Negociar cláusulas contratuais favoráveis à SEMINF buscando o equilíbrio entre as partes.	Realizar análise minuciosa das condições contratuais e buscar o apoio de especialistas em negociação.	Agente de Contratação
	Falta de Definição de Responsabilidades e Prazos	Alto	Média	Estabelecer claramente as responsabilidades de cada parte e os prazos para entrega de produtos e serviços.	Realizar reuniões de alinhamento entre as partes envolvidas e documentar as responsabilidades acordadas.	Agente de Contratação
Gestão do Contrato	Descumprimento de	Alto	Média	Monitorar continuamente o progresso do	Estabelecer penalidades contratuais	Gestor do contrato

Trav. Antônio Walfredo – nº 199 – Alto Alegre  
CEP: 68.129-000 – Mojuí dos Campos – Estado do Pará  
Telefone: (93) 99121-4258 – e-mail: seminf@mojuidoscamos.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMGA

	Descumprimento de Prazos de Entrega	Alto	Média	Monitorar continuamente o progresso do contrato e comunicar prontamente qualquer desvio de prazo.	Estabelecer penalidades contratuais para atrasos e manter um canal de comunicação aberto com o fornecedor.	Gestor do contrato
--	-------------------------------------	------	-------	---	--	--------------------

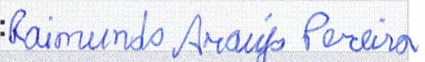
Mojuí dos campos/PA, 23 de janeiro de 2025.

**Responsáveis pela elaboração dos ETP**

**Nome:** Raimundo Araújo Pereira

**Cargo:** Secretário Adjunto

**CPF:** 609.035.462-72

**Assinatura:** 

**Nome:** Raimundo Santos de Sousa

**Cargo:** Chefe de Departamento

**CPF:** 620.728.972-20

**Assinatura:** 