



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMGA

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E SETORES VINCULADOS.
Proc. Adm	Nº 007/2025

1. Informações básicas – Processo Administrativo

1.1. O Processo Administrativo correspondente às demandas geradas para a condução da contratação é nº 007/2025, para contratação de empresa especializada em Serviço de Certificação Digital.

2. Área requisitante

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA-SEMGA

Eixo 1 – Da necessidade:

3. Descrição da necessidade da contratação (problema a ser resolvido)

A Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, junto com os setores vinculados, enfrenta uma crescente demanda por processos digitais que garantam segurança, autenticidade e integridade nas transações e na documentação eletrônica. A implementação de soluções de certificação digital é essencial para atender a essa demanda e resolver problemas críticos relacionados à gestão administrativa, tais como:

A falta de um sistema eficaz de certificação digital pode resultar em vulnerabilidades nas informações e documentos gerados e recebidos pela Secretaria, expondo dados sensíveis a fraudes e acessos não autorizados.

É imprescindível garantir que os documentos eletrônicos sejam autênticos e não tenham sido alterados após a sua assinatura. A certificação digital é uma ferramenta essencial para atestar a veracidade e a integridade desses documentos, garantindo a confiabilidade das transações.

A migração para processos digitais com certificação pode otimizar o fluxo de trabalho da Secretaria, reduzindo o tempo de tramitação de documentos e melhorando a eficiência operacional. A ausência desse serviço especializado torna a administração mais lenta e burocrática.

A Lei 14.133/2021 estabelece diretrizes claras para a administração pública, incluindo a necessidade de adoção de meios eletrônicos para a realização de atos administrativos. A contratação de uma empresa especializada se faz necessária para garantir que a Secretaria cumpra essas exigências legais, evitando possíveis sanções e garantindo a transparência e a legalidade dos atos administrativos.

A implementação de soluções de certificação digital requer conhecimento técnico especializado, tanto para a instalação quanto para a manutenção e suporte contínuo dos sistemas. A contratação de uma empresa especializada assegura que a Secretaria tenha acesso a profissionais qualificados, que possam fornecer treinamento e suporte adequado às equipes internas.

Diante dessas necessidades, a contratação de uma empresa especializada em serviços de certificação digital é fundamental para que a Secretaria Municipal de Gestão Administrativa possa modernizar seus



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMGA

processos, aumentar a segurança das informações, atender às exigências legais e, conseqüentemente, melhorar a qualidade do serviço prestado à população.

4. Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala*

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Certificado Digital E-CPF A3 com token validade 3 anos Pessoa Física	UND	15
02	Certificado Digital E-CNPJ A3 com token validade 3 anos Pessoa Jurídica	UND	15
03	Certificado Digital E-CPF A3 em token sem mídia validade 3 anos Renovação	UND	15
04	Certificado Digital E-CNPJ A3 em token sem mídia validade 3 anos Renovação	UND	15
05	Certificado Digital E-CNPJ A1 em nuvem validade 12 meses	UND	15
06	Certificado Digital E-CPF pessoa física em nuvem valida 12 meses	UND	15

5. Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução

Para a contratação de uma empresa especializada em serviço de certificação digital para atender à Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e setores vinculados, é essencial que a seleção da solução atenda a requisitos necessários e suficientes, conforme o Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021. A seguir, estão listados os principais requisitos:

- A empresa deve estar devidamente registrada e regularizada junto aos órgãos competentes, incluindo a Receita Federal e o Cadastro de Fornecedores do município.
- A empresa deve possuir certificação digital válida e estar credenciada junto a uma Autoridade Certificadora (AC) reconhecida pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI).
- Comprovação de experiência anterior na prestação de serviços de certificação digital, por meio de contratos executados ou atestados de capacidade técnica.
- Apresentação de indicadores de qualidade dos serviços prestados, incluindo prazos de entrega, suporte técnico e satisfação do cliente.
- A solução deve estar em conformidade com as normas técnicas e regulatórias aplicáveis à certificação digital, incluindo as especificações da ICP-Brasil.
- A empresa deve demonstrar a capacidade técnica e operacional para atender à demanda específica da Secretaria, incluindo infraestrutura, equipe qualificada e suporte.
- Adoção de medidas de segurança da informação compatíveis com as melhores práticas do mercado, garantindo a integridade e confidencialidade dos dados.
- Apresentação de uma proposta técnica que detalhe o escopo dos serviços, metodologia de trabalho, cronograma e recursos a serem utilizados.
- Apresentação de proposta comercial que contemple todos os custos envolvidos, incluindo taxas de certificação, manutenção e suporte.
- Oferta de suporte técnico contínuo e manutenção dos serviços durante a vigência do contrato, com prazos de atendimento e resolução de problemas claramente definidos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMGA

- Desenvolvimento de planos de contingência para situações de falhas ou interrupções no serviço, garantindo a continuidade das operações da Secretaria.
- Inclusão de propostas de capacitação e treinamento para os servidores da Secretaria, garantindo que possam utilizar adequadamente a certificação digital.
- Proposta de critérios e métricas para avaliação de desempenho dos serviços durante a execução do contrato.

Esses requisitos, quando atendidos, asseguram que a escolha da empresa especializada em certificação digital seja realizada de forma transparente, eficiente e em conformidade com a legislação vigente, garantindo a melhor solução para a Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e setores vinculados.

6. Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável

A contratação de uma empresa especializada em serviços de certificação digital para atender à Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e setores vinculados visa alcançar resultados concretos e sustentáveis, tanto em termos de efetividade quanto de desenvolvimento nacional sustentável.

1. Efetividade:

- **Aumento da Segurança da Informação:** A certificação digital proporcionará um ambiente mais seguro para a troca de informações, garantindo a autenticidade e integridade dos documentos eletrônicos utilizados nos serviços públicos. Isso reduzirá fraudes e aumentará a confiança da população nas ações da administração pública.
- **Agilidade nos Processos Administrativos:** Com a implementação da certificação digital, espera-se otimizar os processos administrativos, reduzindo o tempo necessário para a validação de documentos e a realização de transações. Isso resultará em uma maior eficiência operacional e melhor atendimento ao cidadão.
- **Conformidade Legal:** A contratação de serviços de certificação digital assegurará que a Secretaria Municipal esteja em conformidade com as normas e regulamentos vigentes, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e a Lei 14.133/2021, promovendo uma gestão pública responsável e ética.

2. Desenvolvimento Nacional Sustentável:

- **Promoção da Inclusão Digital:** A implementação da certificação digital será acompanhada de ações que visem a capacitação e inclusão digital dos servidores públicos e da população em geral, contribuindo para a formação de uma sociedade mais conectada e informada.
- **Redução do Uso de Papel:** A adoção de documentos digitais com certificação reduzirá a necessidade de impressão e armazenamento físico de documentos, contribuindo para a preservação ambiental e a sustentabilidade dos recursos naturais.
- **Fomento ao Mercado Nacional:** A contratação de uma empresa especializada, preferencialmente nacional, estimulará a economia local e promoverá o desenvolvimento de tecnologias nacionais, alinhando-se aos princípios de desenvolvimento sustentável e valorização da produção local.
- **Transparência e Responsabilidade Social:** A utilização de certificação digital facilitará a transparência nas ações da administração pública, permitindo um maior controle social e engajamento da população nas decisões governamentais, promovendo uma cultura de responsabilidade e cidadania.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada em serviços de certificação digital não apenas atenderá às demandas operacionais da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, mas também contribuirá para a construção de um governo mais eficiente, transparente e alinhado com os princípios de sustentabilidade e desenvolvimento nacional.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMGA

Eixo 2 – Das soluções:

7. Levantamento de mercado (prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções)

Para realizar um levantamento de mercado voltado para contratação de empresa especializada em serviço de certificação digital para atender a Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e setores vinculados, é importante seguir uma abordagem sistemática. Abaixo, apresento um guia para a prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções.

É importante que todo o processo de levantamento de mercado seja transparente e bem documentado. A contratação deve seguir as normas e regulamentos de compras públicas, garantindo a eficiência e a melhor utilização dos recursos públicos.

O levantamento de mercado incluiu uma pesquisa retirada do site Fonte de Preços, segue o link <https://www.fontedeprecos.com.br/>, que implementou o objeto acima citado. A pesquisa demonstrou que o valor está dentro do praticado no mercado.

8. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação

A estimativa do valor da contratação leva em consideração os preços praticados no mercado para a aquisição.

Com base na pesquisa de mercado realizada no **Site do Fonte de Preços**, estima-se que o custo para a aquisição fique em média **R\$ 40.682,85 (Quarenta mil, seiscentos e oitenta e dois reais e oitenta e cinco centavos)**.

Link de acesso: <https://www.fontedeprecos.com.br/>

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes

No município de **Mojuí dos Campos**, no momento, não há **contratações correlatas** ou **interdependentes** diretamente relacionadas à contratação de empresa especializada em serviço de certificação digital.

10. Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização

Para a contratação de uma empresa especializada em serviço de certificação digital, a administração pública deve adotar uma série de providências prévias à celebração do contrato, assegurando a conformidade com a Lei 14.133/2021 e a eficácia da gestão contratual. Abaixo estão as principais ações a serem consideradas:

- Estudo Técnico Preliminar: Realizar um estudo para identificar a necessidade do serviço de certificação digital, considerando a demanda da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e setores vinculados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMGA

- Justificativa da Escolha: Elaborar uma justificativa que demonstre a relevância e os benefícios da contratação, incluindo aspectos como segurança da informação, agilidade nos processos administrativos e conformidade legal.
- Treinamento em Gestão Contratual: Promover capacitação para os servidores ou empregados envolvidos na fiscalização e gestão do contrato, abordando temas como:
 - Legislação pertinente (Lei 14.133/2021);
 - Práticas de gestão e fiscalização de contratos;
 - Aspectos técnicos da certificação digital e suas aplicações.
- Organizar eventos com especialistas na área de certificação digital para aprofundar o conhecimento sobre o serviço a ser contratado.
- Infraestrutura de TI: Avaliar e, se necessário, adequar a infraestrutura de tecnologia da informação da Secretaria para garantir que esteja apta a integrar os serviços de certificação digital, incluindo:
 - Equipamentos (computadores, servidores);
 - Conectividade (acesso à internet e redes internas);
 - Software (programas necessários para gerenciar e utilizar a certificação digital).
- Implementar ou revisar políticas de segurança da informação que garantam a proteção dos dados e a integridade dos sistemas que utilizam a certificação digital.
- Elaborar um Termo de Referência que detalhe o escopo da contratação, incluindo especificações técnicas, prazos, condições de entrega e critérios de desempenho.
- Estabelecer critérios claros para a seleção da empresa contratada, considerando a capacidade técnica, experiência no mercado e conformidade com as normas legais.
- Mensuração de Resultados: Definir indicadores de desempenho que permitam monitorar a eficácia do serviço prestado e garantir que os objetivos da contratação sejam alcançados.
- Designação de Gestor do Contrato: Nomear um servidor responsável pela gestão do contrato, com atribuições claras e autonomia para atuar na fiscalização e na resolução de eventuais problemas.
- Elaboração de Planos de Acompanhamento: Criar um plano de acompanhamento que descreva como a fiscalização será realizada, com cronograma de visitas, relatórios periódicos e formas de comunicação com o contratado.
- Consulta ao Mercado: Realizar consultas públicas ou audiências para coletar informações e sugestões do mercado sobre a contratação, promovendo transparência e fomentando a competitividade.
- Publicação de Editais: Garantir que todos os atos relacionados à contratação sejam publicados em meios oficiais, assegurando a transparência e o acesso à informação.

Essas providências visam não apenas garantir a conformidade legal, mas também assegurar a eficiência e a qualidade dos serviços de certificação digital que serão prestados à administração pública municipal.

11. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável

Não se aplica.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMGA

Eixo 3 – Da solução:

12. Descrição da solução, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução

A solução proposta consiste na contratação de uma empresa especializada em serviços de certificação digital, com o objetivo de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e dos setores vinculados. A certificação digital é uma ferramenta essencial para garantir a autenticidade, integridade e validade jurídica de documentos eletrônicos, facilitando processos administrativos e melhorando a segurança das informações.

A empresa contratada deverá fornecer:

- Certificados Digitais: Emissão de certificados digitais padrão ICP-Brasil (Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira), que permitirão a assinatura de documentos eletrônicos, autenticação em sistemas e acesso a serviços governamentais.
- Suporte Técnico: Atendimento e suporte contínuo para a instalação, ativação e manutenção dos certificados digitais, garantindo que a equipe da Secretaria Municipal tenha a assistência necessária para resolver eventuais problemas.
- Treinamento: Capacitação dos servidores públicos para a utilização de certificados digitais, garantindo que todos os envolvidos consigam operar a ferramenta de forma eficaz, maximizando os benefícios da digitalização dos processos.
- Atualizações e Compliance: Acompanhamento das atualizações das normas e legislações relacionadas à certificação digital, assegurando que os serviços prestados estejam sempre em conformidade com as exigências legais.

✓ Justificativas Técnicas

- Segurança da Informação: A certificação digital proporciona um alto nível de segurança, utilizando criptografia para proteger os dados e garantir que apenas pessoas autorizadas possam acessar e assinar documentos.
- Eficiência Administrativa: A adoção da certificação digital simplifica processos burocráticos, reduzindo o tempo necessário para tramitação de documentos e permitindo que a Secretaria Municipal atue de forma mais ágil e eficiente.
- Conformidade Legal: A utilização de certificados digitais é uma exigência legal para diversos processos administrativos, conforme a Lei 14.133/2021. A contratação de uma empresa especializada garante que todos os procedimentos estejam em conformidade com a legislação vigente.
- Redução de Custos Operacionais: A digitalização de processos e a eliminação de documentos físicos podem resultar em uma significativa redução de custos com impressão, armazenamento e transporte de documentos.

✓ Justificativas Econômicas:

- Custo-Benefício: A contratação de uma empresa especializada pode representar um investimento inicial mais elevado, mas a longo prazo traz uma economia significativa em termos de tempo, mão de obra e recursos. A redução de custos operacionais e a eficiência nos processos compensarão o investimento realizado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMGA

- Aumento da Produtividade: Com a implementação da certificação digital, os servidores poderão dedicar mais tempo a atividades estratégicas, uma vez que os processos administrativos se tornarão mais rápidos e menos burocráticos.

Com base nas justificativas técnicas e econômicas apresentadas, conclui-se que a contratação de uma empresa especializada em serviços de certificação digital é a solução mais adequada para atender às demandas da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e setores relacionados, promovendo segurança, eficiência e conformidade legal.

13. Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável

A contratação de empresa especializada em serviços de certificação digital para atender à Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e setores vinculados é uma medida que visa garantir a segurança, a autenticidade e a integridade dos documentos e processos administrativos em nossa municipalidade. A certificação digital é um elemento essencial na modernização da gestão pública, permitindo a realização de transações eletrônicas seguras, a redução de custos operacionais e a celeridade nos trâmites burocráticos.

1. Natureza do Serviço:

Os serviços de certificação digital exigem conhecimentos técnicos especializados, uma vez que envolvem a geração, manutenção e validação de certificados digitais que asseguram a identidade de pessoas e instituições em ambientes digitais. A especificidade e a complexidade dessa atividade demandam empresa especializada, que possa oferecer um serviço de qualidade e em conformidade com a legislação vigente.

2. Exigência Legal:

A contratação se dá em conformidade com o artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, que prevê a possibilidade de contratação direta, sem a necessidade de licitação, para contratação que envolva valores inferiores a 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras (Vide Decreto nº 12.343/2024) Vigência.

3. Justificativa do Parcelamento:

A solução proposta não é passível de parcelamento. O serviço a ser contratado consiste em uma atividade contínua e integrada, que demanda a presença constante e a disponibilidade do profissional especializado para atender às demandas da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e setores vinculados. O parcelamento em etapas poderia comprometer a efetividade do serviço, além de dificultar a manutenção da qualidade e da segurança dos processos que envolvem a certificação digital.

4. Benefícios Esperados:

A contratação de empresa especializada proporcionará:

- Aumento da segurança em transações eletrônicas e documentos administrativos;
- Redução de riscos relacionados a fraudes e vazamentos de informações;
- Agilidade na implementação de soluções digitais;
- Atendimento às exigências legais e normativas sobre certificação digital.

Diante do exposto, a contratação de empresa especializada em serviço de certificação digital é fundamental para o fortalecimento da gestão pública municipal, garantindo a integridade e a segurança dos processos administrativos. A não possibilidade de parcelamento se justifica pela natureza contínua e integradora do serviço, para melhor atender às demandas específicas da Secretaria Municipal de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMGA

Gestão Administrativa e setores vinculados. Assim, recomenda-se a aprovação da contratação conforme os termos da legislação vigente.

14. Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão*

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E SETORES VINCULADOS está alinhada ao **orçamento** da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, conforme **LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias)** para o ano de **2025**. Além disso, a **execução dessa contratação** está prevista para ocorrer neste exercício de 2025.

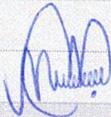
15. Declaração de viabilidade*

Declaramos, considerando todo o exposto nestes Estudos Preliminares, que a contratação:
[x] é viável [] não é viável

16. Há necessidade de classificar os Estudos Preliminares como **sigiloso**, nos termos da Lei nº 12.527/2011?
Caso negativo, estes Estudos Preliminares devem ser anexos do TR/PB.

Não há necessidade.

Mojuí dos Campos/PA, 13 de janeiro de 2025

Responsáveis pela elaboração dos ETP	
Nome: Mirieli Moreira Dias	
Cargo: Chefe de Divisão	
CPF: 042.849.43235	Assinatura: 
Nome: Antonio Adson Aguiar	
Cargo: Aux. Op. De Equipamentos Pesados	
CPF: 911.376.082-34	Assinatura: 