



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMGA**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

Órgão: Secretária Municipal de Gestão Administrativa

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor de Administrativo

Responsável pela Demanda: **MARCIA GOMES DA SILVA**

**1. Objeto**

Trata-se da dispensa de licitação para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E SETORES VINCULADOS.**

**2. Justificativa da necessidade da contratação**

A Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e setores vinculados desempenham funções essenciais para a administração pública, incluindo a gestão de documentos, processos eletrônicos e a comunicação com órgãos governamentais. Com a crescente digitalização dos serviços públicos e a necessidade de garantir a autenticidade, integridade e confidencialidade das informações, a utilização de certificados digitais tornou-se indispensável.

A certificação digital é um mecanismo que assegura a identidade de pessoas e entidades no meio eletrônico. A sua implementação se faz necessária para atender às exigências legais, aumentar a eficiência dos processos administrativos e garantir a segurança das transações eletrônicas. Por meio do uso de certificados digitais, a Secretaria poderá:

A Lei 14.133/2021, que estabelece normas para licitações e contratos administrativos, enfatiza a importância da digitalização e da segurança da informação. Conforme o Art. 75, inciso II da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), a contratação direta é permitida em casos de "dispensa de licitação", quando os valores estão dentro dos limites estabelecidos pela legislação e a urgência da necessidade justifica a adoção desse procedimento.

A certificação digital é um instrumento fundamental para a proteção de dados sensíveis e de informações estratégicas da administração pública. Com a contratação de uma empresa especializada, a Secretaria terá acesso a soluções robustas que asseguram a criptografia de dados e a proteção contra fraudes.

A adoção de certificados digitais permitirá a assinatura eletrônica de documentos, o que otimiza a tramitação de processos administrativos. Isso resulta em maior agilidade, reduzindo o uso de papel e contribuindo para a sustentabilidade ambiental.

Em um cenário onde as interações e transações são cada vez mais realizadas de forma digital, a certificação



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMGA**

digital proporciona confiança aos cidadãos e empresas na relação com a administração pública, assegurando que as informações e documentos são autênticos e não foram alterados.

Com a implementação de serviços de certificação digital, a Secretaria poderá garantir a integridade e a autenticidade dos documentos públicos, o que é essencial para a transparência na gestão pública e na prestação de contas à sociedade.

Diante do exposto, a contratação de uma empresa especializada em serviços de certificação digital é uma medida imprescindível para atender às demandas da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e seus setores vinculados. A medida não apenas cumpre a legislação vigente, mas também promove a segurança, eficiência e transparência dos processos administrativos, contribuindo para uma gestão pública mais eficaz e confiável. Portanto, a contratação deve ser considerada uma prioridade estratégica para o fortalecimento da administração pública municipal.

### 3. Descrições e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Certificado Digital E-CPF A3 com token validade 3 anos Pessoa Física	UND	15
02	Certificado Digital E-CNPJ A3 com token validade 3 anos Pessoa Jurídica	UND	15
03	Certificado Digital E-CPF A3 em token se mídia validade 3 anos Renovação	UND	15
04	Certificado Digital E-CNPJ A3 em token sem mídia validade 3 anos Renovação	UND	15
05	Certificado Digital E-CNPJ A1 em nuvem validade 12 meses	UND	15
06	Certificado Digital E-CPF pessoa física em nuvem valida 12 meses	UND	15

**4.1. Prazo de Execução:** O referido contrato deverá ter o prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.

**4.2. Local e horário da Entrega/Execução:** A entrega do objeto deverá ocorrer imediatamente, após o recebimento da ordem de fornecimento e cópia da Nota de Empenho, no local a ser indicado pela Secretaria no momento da emissão da ordem de recebimento.

**4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Secretaria Municipal de Gestão Administrativa  
**MARCIA GOMES DA SILVA**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS  
GABINETE DO PREFEITO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMGA**

**4.4. Prazo para pagamento:** O pagamento será realizado no prazo em até 30 (trinta), após a emissão de Nota Fiscal, entregue no setor financeiro da Semga, juntamente com todas as documentações fiscais vigentes. (certidões: trabalhista, fgts, dívida ativa da união, certidão tributaria e nao tributaria e certidão municipal.

Mojuí dos Campos/PA, 03 de Janeiro de 2025.

---

**MARCIA GOMES DA SILVA**  
Chefe do Departamento Financeiro I



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS  
GABINETE DO PREFEITO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS-SEMG**

---