



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA-SEMINF  
NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA-SEMINF.**



Área Requisitante: Secretaria Municipal de Infraestrutura

Servidor/Equipe responsável pela elaboração: **ERICA DE ARAGÃO BENÍCIO**/ Portaria nº 001/2024

## **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

- 1.1 Trata o presente estudo sobre a análise da demanda apresentada para aquisição de material de expediente e informativa, destinado a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINF.
- 1.2 Faz-se necessário a aquisição de Material de Expediente e Informática, com finalidade de atender as demandas de uso da Secretária Municipal de Infraestrutura de Mojuí dos Campos-SEMINF.
- 1.3 Justifica-se para a reposição do estoque, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável.
- 1.4 A Aquisição de Material de Expediente e Informática visa atender as necessidades dos setores relacionados ao abastecimento necessário em diversos setores, como engenharia, financeiro, administrativo, recepção e gabinete do Secretário. Essa medida proporcionará uma melhor organização e eficiência no uso desses materiais essenciais para as atividades diárias da secretaria.
- 1.5 O Registro de Preços do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão Eletrônico ficando sob a responsabilidade do Departamento de Licitações da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, a realização do certame.

## **2. ALINHAMENTO ENTRE COMPRA/CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO**

- 2.1. A pretendida contratação está prevista no Plano de Contratações Anual do ano 2024.
- 2.2. A pretendida contratação está prevista no orçamento da Lei Orçamentária Anual vigente.
- 2.3. Além disso, os recursos financeiros necessários para fazer frente a essa despesa estão previstos no orçamento da Secretária Municipal Infraestrutura-SEMINF

## **3. DIRETRIZES DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1. O contratado deverá fornecer materiais que atendam as especificações contidas na descrição detalhada dos itens solicitados. Os materiais deverão ser novos e fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor.

- 3.2. Obedecendo a legislação vigente, estarão aptas a participar deste processo de contratação, empresas comprovadamente pertencentes ao ramo de atividades relacionadas ao objeto, que não possuam sanção impeditiva a contratação, que se apresentem regulares perante as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, bem como, junto a Justiça do Trabalho e ao FGTS.
- 3.3. A contratada deverá arcar com os custos de deslocamento dos materiais até o destino indicado no Estudo Técnico Preliminar, e estes devem apresentarem-se em perfeitas condições de uso.
- 3.4. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- 3.5. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

#### **4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1. A contratada deverá preencher todos os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira, previstos na Lei nº 14.133/22;
- 4.2. Trata-se de fornecimento de material comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais de mercado.
- 4.3. A contratada deverá arcar com os custos de deslocamento dos materiais até o destino indicado no Estudo Técnico Preliminar, e estes devem apresentarem-se em perfeitas condições de uso.
- 4.4. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- 4.5. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

#### **4.6. Requisitos Obrigacionais**

- 4.6.1. Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia; Responsabilizar-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA-SEMINF  
NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

- 4.6.2. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- 4.6.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 4.6.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 4.6.5. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.6.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 4.6.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato. Apresentar juntamente à fatura os documentos que comprovem a situação de habilitação.

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

5.1. Estimou-se o quantitativo e valores com base no levantamento realizado nos anos anterior a este estudo, baseado nas informações levantadas quanto aos atendimentos e rotinas da Secretária Municipal de Infraestrutura, de acordo com o planejamento previsto para as atividades no período conforme segue:

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Média</b>	<b>Valor Total</b>
-------------	------------------	----------------	-------------------	--------------	--------------------

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA-SEMINF**  
**NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**

1	Alfinete mapa, com cabeça de polietileno e ponta de aço niquelado, cores sortidas. Caixa com 50 unidades.	caixa	100	R\$ 7,95	R\$ 795,00
2	Alfinete nº1 para mapa cabeça de polietileno de 5mm comprimento 18mm cores variadas com 50 unidades	caixa	10	R\$ 8,10	R\$ 81,00
3	Almofada para carimbo, de feltro, cor preta, nº 04, isento de álcool, acondicionado em estojo plástico resistente, com tampa em metal e corpo em resinas termoplásticas - medida:- 19 x 12,5mm	unidade	10	R\$ 16,35	R\$ 163,50
4	Apagador para quadro branco base em plástico, composição resinas termoplásticas, copolímeros de E.V.A, corante feltro e adesivo acrílico. Medidas aproximadas 15 x 6 cm	Unidade	20	R\$ 10,77	R\$ 215,40
5	Apontador em acrílico para lápis com deposito cores variadas tipo jumbo	Unidade	50	R\$ 3,96	R\$ 198,00
6	Balão cores variadas, especificação: pacote com 50 unidades	Pacote	500	R\$ 11,38	R\$ 5.690,00
7	Bloco adesivo colorido 38x50mm neon blister/4 blocos	Unidade	200	R\$ 8,83	R\$ 1.766,00
8	Bloco marcador de página, adesivo, 8 cores neon, 200 folhas, multicolor tamanho de cada: 12 x 44 mm	Unidade	200	R\$ 9,62	R\$ 1.924,00
9	Borracha branca nº 40 para lápis, macia e suave, medindo 2,3x3,3x0,8mm	Unidade	200	R\$ 2,47	R\$ 494,00
10	Cabo USB de impressora grosso padrão	Unidade	4	R\$ 18,99	R\$ 75,96
11	Caderno pequeno espiral ¼ com capa flexível contendo 96 folhas, medindo aproximadamente 140mm x 202mm	Unidade	50	R\$ 16,60	R\$ 830,00
12	Calculadora de mesa 12 dígitos com inclinação no visor, especificação: fonte de alimentação a pilha AAA dimensões aproximadamente 149 x 120 x 50 mm, contendo selo do INMETRO	Unidade	20	R\$ 46,50	R\$ 930,00
13	Caneta esferográfica, com carga removível, escrita media, na cor azul, corpo transparente cristal sextavado caixa com 50 unidades	caixa	100	R\$ 59,43	R\$ 5.943,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA-SEMINF**  
**NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**

14	Caneta esferográfica, com carga removível, escrita media, na cor preta, corpo transparente cristal sextavado caixa com 50 unidades	caixa	50	R\$ 59,36	R\$ 2.968,00
15	Caneta esferográfica, com carga removível, escrita media, na cor vermelha corpo transparente cristal sextavado caixa com 50 unidades	caixa	50	R\$ 59,75	R\$ 2.987,50
16	Caneta marca texto - cores sortidas caixa com 12 unidades	caixa	20	R\$ 37,82	R\$ 756,40
17	Caneta marca texto, cor amarela, tinta fluorescente com 12 unidades	caixa	20	R\$ 37,41	R\$ 748,20
18	Caneta para marcar CD espessura 1.0	Unidade	50	R\$ 6,69	R\$ 334,50
19	Caneta para retroprojeter na cor azul com ponta fina sintética de 1 mm x 4 mm de comprimento	Unidade	20	R\$ 6,50	R\$ 130,00
20	Caneta para retroprojeter na cor preta com ponta fina sintética de 1mm x 4mm de comprimento	Unidade	20	R\$ 6,39	R\$ 127,80
21	Caneta para retroprojeter na cor vermelha com ponta fina sintética de 1mm x 4mm de comprimento	Unidade	20	R\$ 6,50	R\$ 130,00
22	Cartolina material celulose vegetal, cores variadas gramatura: 150 g/m². Dimensões aproximadas: 50 cm x 66 cm (folha)	Unidade	50	R\$ 1,22	R\$ 61,00
23	Clipe niquelado nº 2/0 espirais em arame de aço, caixa com 100 unidades	caixa	100	R\$ 4,56	R\$ 456,00
24	Clipe niquelado nº 4/0 espirais em arame de aço, caixa com 50 unidades	caixa	80	R\$ 4,83	R\$ 386,40
25	Clipe niquelado nº 6/0 espirais em arame de aço, caixa com 50 unidades	caixa	80	R\$ 5,64	R\$ 451,20
26	Clipe niquelado nº 8/0 espirais em arame de aço, caixa com 25 unidades	caixa	60	R\$ 5,48	R\$ 328,80
27	Cola branca, contendo 90 gramas. Composição: PVAC, água e preservante. O produto deverá ser indicado para uso escolar, lavável e atóxico	Unidade	80	R\$ 6,09	R\$ 487,20
28	Cola de isopor 90 gramas, solúvel em água, secagem rápida, especificação: tampa econômica, frasco inquebrável, contendo selo do INMETRO	Pacote	10	R\$ 8,96	R\$ 89,60

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA-SEMINF**  
**NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**

29	Cola em bastão para pistola de cola quente de 8 mm	Unidade	100	R\$ 5,34	R\$ 534,00
30	Cola em bastão, acondicionada em tubo de 40gr composição a base de éter de Poli Glucosídeo	Unidade	10	R\$ 7,34	R\$ 73,40
31	Computador core i7, memória de 8gb ddr4, HD SSD 500 GB e monitor de 18". Gravadora de CD/DVD, placa de rede integrada padrão 10/100, teclado multimídia cor preta USB compatível com padrão abnt2, caixas de som, mouse óptica USB, gabinete preto 4 baias com frontal USB, fonte padrão AXT de pelo menos 230 real. Sistema operacional Windows 8.1 Premium. Garantia mínima um ano.	Unidade	6	R\$ 2.771,06	R\$ 16.626,36
32	Conector padrão RJ45	Unidade	200	R\$ 0,78	R\$ 156,00
33	Corretivo em fita 5 mm x 5m para correção de textos; formato roller; com design ergonômico; medindo 4,2mm x 12m, com validade mínima de 1 ano, a partir da data de entrega	Unidade	70	R\$ 10,13	R\$ 709,10
34	Corretivo líquido a base de água de secagem rápida, especificação: frasco inquebrável de 17 ml, contendo selo do INMETRO	Unidade	300	R\$ 4,36	R\$ 1.308,00
35	E.V.A de borracha com glitter cores variadas (etileno vinil acetato) especificação: espessura de 3mm, cores variadas, tamanho 50x40cm pacote com 10 unidades, contendo selo do INMETRO	pacote	50	R\$ 64,80	R\$ 3.240,00
36	Elástico látex nº 18 pacote com 500 gramas	pacote	20	R\$ 21,66	R\$ 433,20
37	Envelope ofício sem timbre 114x 229, branco, 90gr caixa com 200 unidade	caixa	3	R\$ 116,66	R\$ 349,98
38	Envelope pardo a4: envelope para correspondência tipo saco em papel kraft, medindo aprox. (229x324) mm, com 80g/m2 - caixa com 100 unidades.	caixa	5	R\$ 119,95	R\$ 599,75
39	Estilete, cabo em poliestireno, trava, formato anatômico lâmina de aço carbono 9mm largura medindo 130mm comprimento do corpo	Unidade	30	R\$ 3,19	R\$ 95,70
40	Fita adesiva branca-12mm x 10m	Unidade	100	R\$ 7,75	R\$ 775,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA-SEMINF**  
**NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**

41	Fita adesiva transparente, medindo 19mm x 50m, etiqueta externa informando a metragem no início do rolo	Unidade	50	R\$ 6,35	R\$ 317,50
42	Fita adesiva transparente, rolo medindo 50mm x 50m.	Unidade	50	R\$ 7,01	R\$ 350,50
43	Fita crepe fita crepe na cor branca, rolo medindo 50 mm de largura x 50 m.	Unidade	80	R\$ 17,19	R\$ 1.375,20
44	Fita dupla face 19mm x 30m	Unidade	60	R\$ 13,08	R\$ 784,80
45	Fonte para computador padrão ATX com pelo menos 230 watts de potência real	Unidade	4	R\$ 89,89	R\$ 359,56
46	Grampeador de mesa, profissional; estrutura metálica; base emborrachada; medindo de base 28 cm; cor preto p/ grampo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13 para 100fls	Unidade	30	R\$ 78,22	R\$ 2.346,60
47	Grampeador metálico preto, capacidade mínima para grampear de 20 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> , medindo mais ou menos 20 cm de base	Unidade	100	R\$ 27,62	R\$ 2.762,00
48	Grampo para grampeador 26/6, galvanizado, caixa com 5000 unidades	caixa	150	R\$ 9,11	R\$ 1.366,50
49	Grampo para pasta tipo trilho, em plástico, com dimensão aproximada de 80 mm, pacote contendo 50 unidades.	pacote	50	R\$ 23,10	R\$ 1.155,00
50	HD externo conexão USB, 1 TERA byte	Unidade	4	R\$ 274,99	R\$ 1.099,96
51	Kit de tinta refil original colorida para impressora EPSON L3150	Unidade	100	R\$ 104,97	R\$ 10.497,00
52	Kit de tinta refil original colorida para impressora EPSON L3250	Unidade	100	R\$ 99,99	R\$ 9.999,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA-SEMINF**  
**NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**

53	Lápis preto número 2, com grafite macio e resistente ,sem quebrar o grafite ao apontar , com exclusivo processo de colagem da mina ,que proporciona maior resistência a quebra ,de forma hexagonal traço escuro de alta apagabilidade ,medidas dos lápis apontados com tamanhos de 175mm,confeccionado com 100%madeira de reflorestamento ,simbologia de papel reciclável ,indicação de que o produto não é recomendável para crianças menores de 3 anos, com grafite mais grosso de 3,3mm composição :grafite ,cerâmico nome e marca do fabricante no cilindro. fabricação nacional, selo INMETRO e certificado FSC caixa com 144 unidades	caixa	20	R\$ 143,30	R\$ 2.866,00
54	Livro ata com capa dura na cor preta e brilhante contendo 100 folhas, sendo elas numeradas, pautadas e sem margem, nas medidas aproximadas de 206 mm de largura x 300 mm de comprimento	Unidade	10	R\$ 31,63	R\$ 316,30
55	Livro ata com capa dura na cor preta e brilhante contendo 50 folhas, sendo elas numeradas, pautadas e sem margem, nas medidas de 206 mm de largura x 300 mm de comprimento	Unidade	10	R\$ 21,23	R\$ 212,30
56	Livro ata com capa dura na cor preta e brilhante, contendo 200 folhas, sendo elas numeradas, pautadas e sem margem, nas medidas de 206 mm de largura x 300 mm de comprimento	pacote	10	R\$ 33,97	R\$ 339,70
57	Livro protocolo de correspondência, 1/4, capa dura, contendo 100 folhas, nas medidas de aproximadamente 160 mm de comprimento x 220 mm de largura	Pacote	20	R\$ 18,46	R\$ 369,20
58	Molhador de dedos 12g fabricado com glicóis, ácidos graxos, corante e aromatizante	Unidade	20	R\$ 4,22	R\$ 84,40
59	Monitor de LED tamanho igual ou superior a 18.5 comp. Com padrão VGA e resolução de trabalho igual ou sup. A 1024 x 7687	Unidade	5	R\$ 405,00	R\$ 2.025,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA-SEMINF**  
**NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**

60	Multifuncional - tanque de tinta monocromática, WI-FI direct, ethernet, duplex automático, bivolt	Unidade	3	R\$ 1.649,99	R\$ 4.949,97
61	Organizador em acrílico triplo para correspondência fume	Pacote	20	R\$ 97,75	R\$ 1.955,00
62	Organizador em polipropileno - 27 x 27 x 43cm para pasta suspensa	Pacote	20	R\$ 103,30	R\$ 2.066,00
63	Papel a4 caixa c/10 resmas c/500 folhas	caixa	88	R\$ 247,28	R\$ 21.760,64
64	Pasta arquivo registrador de A à Z ofício larga, medindo aproximadamente 275 mm de largura x 340 mm comprimento x 80 mm de lombada	Unidade	300	R\$ 24,80	R\$ 7.440,00
65	Pasta arquivo, material cartão timbó marmorizado tipo suspensa pendular formato bolsa largura 375 mm altura 285 mm cor preta gramatura 500 g/m2 aplicação arquivo deslizante características adicionais	Unidade	500	R\$ 12,10	R\$ 6.050,00
66	Pasta arquivo, material plástico, tipo catálogo, largura 250 mm, altura 330 mm, cor preta, capacidade 50 sacos plásticos com espessura de 0,10 mm folhas, características adicionais 1 visor frontal em PVC 9 x 6 cm, tamanho ofício	Unidade	15	R\$ 59,35	R\$ 890,25
67	Pasta catalogo com 50 plásticos (medida 0,06 micras), com 4 furos em papelão revestido em plástico em PVC 0,15, tamanho ofício	Unidade	15	R\$ 36,59	R\$ 548,85
68	Pasta com aba e elástico de papelão plastificado medindo 22,5 cm x 34 cm nas cores azul, amarelo, branco, verde, vermelho e preto	Unidade	100	R\$ 3,75	R\$ 375,00
69	Pasta com ferragem azul em papelão plastificado grampo trilho metálico de 80 mm medindo 22,5 cm x 33 cm nas cores azul, amarelo, branco, verde, vermelho e preto	Unidade	50	R\$ 5,33	R\$ 266,50
70	Pasta polionda, com abas e elástico, lombada de 5 mm	Unidade	100	R\$ 6,66	R\$ 666,00
71	Pen drive do tipo flash USB 2,0; tamanho de armazenamento de 4gb taxa de transmissão de dados de 10 MB/s leitura, 3 MB/s gravação	Unidade	20	R\$ 29,31	R\$ 586,20

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA-SEMINF**  
**NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**

72	Pen drive, 8gb: pen drive, com capacidade para 8gb, compatível com entrada USB 2.0	Unidade	20	R\$ 33,71	R\$ 674,20
73	Pen drive 16 GB, capacidade de armazenamento, 16 GB, interface: USB 2.0.	Unidade	20	R\$ 42,35	R\$ 847,00
74	Perfurador papel, material ferro fundido tipo mesa tratamento superficial pintura epóxi capacidade perfuração 60 folhas funcionamento manual características adicionais base em plástico e alavanca em ferro fundido quantidade furos 2 unidades tipo furo redondo	Unidade	30	R\$ 109,23	R\$ 3.276,90
75	Pilha alcalina palito aa, acondicionada em blister contendo 04 unidades.	Unidade	50	R\$ 6,48	R\$ 324,00
76	Pilha, tamanho média tipo alcalina tensão 1,5 v características adicionais não recarregáveis, contendo 2 unidades.	Unidade	50	R\$ 19,80	R\$ 990,00
77	Pilha, tamanho palito modelo AAA características adicionais blindadas em aço sistema eletroquímico alcalina tensão nominal 1,5 v, contendo 2 unidades.	Unidade	50	R\$ 9,83	R\$ 491,50
78	Pincel atômico com tinta permanente a base de álcool, na cor azul, com ponta de feltro chanfrada, espessura de escrita de 4,5mm.	Unidade	20	R\$ 5,37	R\$ 107,40
79	Pincel atômicos com tinta permanente a base de álcool, na cor preto, com ponta de feltro chanfrada, espessura de escrita 4,5mm.	Unidade	20	R\$ 5,44	R\$ 108,80
80	Pincel atômico com tinta permanente a base de álcool, na cor vermelha, com ponta de feltro chanfrada, espessura de escrita 4,5mm.	Unidade	20	R\$ 5,44	R\$ 108,80
81	Pincel para quadro branco - cor azul, material plástico reciclado	Unidade	100	R\$ 6,92	R\$ 692,00
82	Pincel para quadro branco - cor preta, material plástico reciclado	Unidade	100	R\$ 6,92	R\$ 692,00
83	Pincel para quadro branco - cor vermelha, material plástico reciclado	Unidade	100	R\$ 6,94	R\$ 694,00
84	Pistola grande, cola quente, 40w 110/220.	Unidade	15	R\$ 42,10	R\$ 631,50

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA-SEMINF**  
**NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**

85	Porta lápis/caneta, clips, lembrete, em acrílico, três compartimentos (uma para lápis, outro para lembretes e outro para clips, cor fumê.	Unidade	20	R\$ 20,86	R\$ 417,20
86	Prancheta portátil, material acrílico comprimento 305 mm largura 235 mm espessura 30 mm cor fumê características adicionais prendedor metálico, régua 20 cm, canto arredondado	Unidade	20	R\$ 22,26	R\$ 445,20
87	Prendedor de papel 41mm, desenvolvido em material metálico de alta resistência, na cor preta. Caixa com 12 unidade	caixa	100	R\$ 25,75	R\$ 2.575,00
88	Suporte para CPU com revestimento em BP bora em ABS dimensões (AXLXP) 17,5 x 27 x 36,5 cm	Unidade	20	R\$ 69,99	R\$ 1.399,80
89	Teclado multimídia ABNT2 compactado. Com padrão USB	Unidade	8	R\$ 29,99	R\$ 239,92
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 155.345,10</b>

## **6. ANÁLISE DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

6.1. A alternativa para suprir a demanda seria a aquisição dos itens necessários enquadrados como material de expediente e Informática, por meio de empresas do ramo pertinente. O planejamento não identificou outras alternativas de mercado para a demanda em questão, pois trata-se de material de consumo, o qual não poderia ser substituído por outro objeto, nem ser confeccionado/fabricado pela própria Administração. Considerando que os itens de contratação se destinam a atender as mais variadas necessidades da atividade administrativa, rotineira dos setores, foi avaliado como alternativa a substituição de alguns itens por outros similares que melhor atendam a finalidade de cada secretaria. Todas as adaptações mantiveram-se na alternativa inicialmente identificada: aquisição de material de expediente. A planilha de itens anexada ao DFD correspondente já está atualizada com as adaptações realizadas.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

7.1. Das opções disponíveis no mercado, a única viável é a aquisição de itens de materiais de expediente e informática, uma vez que tais itens se destinam a atender as mais variadas necessidades da atividade administrativa, rotineiras dos setores e áreas que compõem a Administração Pública.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO**

8.1. Em razão das características do objeto a ser contratado, que permitem a sua divisão, o objeto será parcelado em itens.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

9.1. A contratação visa garantir a Secretária Municipal de Infraestrutura de Mojuí dos Campos o pleno desenvolvimento de suas ações externas. Assim, a existência desse contrato é manutenção direta da missão e da visão política e técnica para atuar na prestação de serviços públicos, trabalhando e cuidando da população.

## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

10.1. Não há providências a serem adotadas de forma, prévia a celebração do contrato.

## **11. COMPRA/CONTRATAÇÃO CORRELATA E/OU INTERDEPENDENTE**

11.1. Atualmente, não possui aquisição de Material de Expediente e Informática, com finalidade de atender as demandas de uso da Secretária Municipal de Infraestrutura de Mojuí dos Campos-SEMINF.

## **12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

12.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 155.345,10 (cento e cinquenta e cinco mil trezentos e quarenta e cinco reais e dez centavos), conforme pesquisa prévia realizada nos contratos anteriores.

## **13. DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas para atender a esta licitação serão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura no momento da assinatura do contrato, na classificação abaixo:

**17.0512.0008.1.016-Abastecimento de água da zona urbana.**

3.3.90.30.00-Material de consumo  
15.000000-Recursos não vinculado a imposto.

**15.451.0007.2.064-Manutenção das atividades da SEMINF.**

3.3.90.30.00-Material de consumo  
15.000000-Recursos não vinculado a imposto.

4.4.90.52.00-Equipamentos e material permanente  
15.000000-Recursos não vinculado a imposto.

**15.451.0007.2.066-Manutenção dos sistemas viário urbano.**

3.3.90.30.00-Material de consumo  
15.000000-Recursos não vinculado a imposto.

**15.451.0007.2.067-Coleta e destinação de lixo.**

3.3.90.30.00-Material de consumo  
15.000000-Recursos não vinculado a imposto.

**15.45100072.008-Manutenção de iluminação pública**

3.3.90.30.00-Material de consumo  
15.000000- Recursos não vinculado a imposto  
17510000-Contribuição de Iluminação Pública

**14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

14.1. Para dirimir impactos ambientais relacionados a produção de determinados materiais de expediente, a equipe de planejamento solicitou (por meio da especificação de cada item) que seus insumos sejam provenientes de reflorestamento. Não identificamos maiores impactos ambientais na compra destes materiais.

14.2. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

**15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

15.1. O Estudo Técnico Preliminar trouxe informações importantes acerca da aquisição de Material de Expediente e Informática, com finalidade de atender as demandas de uso da Secretária Municipal de Infraestrutura de Mojuí dos Campos- SEMINF. Concluímos que este ETP evidencia que a aquisição pretendida é viável e necessária para viabilizar as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura do Município de Mojuí dos Campos, para possibilitar a execução de atividades administrativas indispensáveis para a consecução de serviços públicos, se mostrando técnica e economicamente viável.

15.2. Por fim, cumpre informar que a presente contratação está em conformidade com as condições de mercado existentes e contém as especificações necessárias para a contratação. Além disso, foram consideradas as necessidades reais da Administração e seguidas as orientações da legislação vigente.

Mojuí dos Campos/PA, 08 de maio de 2024.



**ERICA DE ARAGÃO BENÍCIO**  
Portaria nº 001/2024

De acordo:

Mojuí dos Campos/PA, 08 de maio de 2024.

---

**WEVERTON PESSOA OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Infraestrutura  
Dec. Mun. nº 46/2024