

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**



Área Requisitante: Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer

Servidor/Equipe responsável pela elaboração: Setor de planejamento/SEMGA

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA-DFD**

<b>1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA:</b>	
<b>ÁREA REQUISITANTE:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER</b>
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	<b>RICARDO PEREIRA MIRANDA</b>
<b>MATRÍCULA:</b>	<b>005650-2</b>
<b>TELEFONE:</b>	<b>93 99147-9836</b>
 <b>Ricardo Pereira Miranda</b> Chefe do Departamento Financeiro II Decreto 070/2022	

**1. OBJETO DA FUTURA CONTRATAÇÃO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ASSESSORIA, EXECUÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA XII EDIÇÃO DA FESTA DA INTEGRAÇÃO NORDESTINA, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER GERENCIADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER**

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:** A Secretaria

Municipal de Cultura, Esporte Lazer em busca de contratação de empresa de especializada em assessoria, execução e promoção de eventos, justifica a abertura do procedimento administrativo para atendimento ao evento cultural denominado FESTA DA INTEGRAÇÃO NORDESTINA, onde será realizada sua XII edição este ano de 2024 no mês de julho. Este ano o evento será realizado nos dias 04, 05 e 06 no mês em questão. A Festa da Integração Nordestina é um evento que atrai milhares de pessoas de vários municípios vizinhos de Mojuí dos Campos. Esse evento cultural tem como objetivo resgatar e valorizar a cultura nordestina, pois os fundadores dessa cidade são oriundos dessa região brasileira.

**3. OBJETO:**

TIPO DO ITEM	MARCAR COM "X"
MATERIAL DE CONSUMO	
SERVIÇO CONTINUADO	
OBRA	
EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE	
SERVIÇO NÃO CONTINUADO	X
SERVIÇO DE ENGENHARIA	

**4. ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO:**

ITEM	SERVIÇOS	Porcentagem %	TOTAL
01	Despesas com logística e locomoção de pessoal para participação em todas as reuniões que antecedem a realização do evento e logística e locomoção de pessoal e de materiais para os dias do evento.	4,3%	R\$ 7.440,00
02	Organização do Camarim das atrações (alimentação e decoração)	11,0%	R\$ 19.200,00
03	Cerimonial + cachê da produção	7,6%	R\$ 13.200,00



**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER**

04	<b>Equipe de trabalho</b> 10 assessores 01 coordenador de palco 01 coordenador de programação 01 coordenador de dança	6,9%	R\$ 12.000,00
05	02 Apresentadores de Palco	5,8%	R\$ 10.024,80
<b>SUBTOTAL</b>			<b>R\$ 61.864,80</b>
<b>APRESENTAÇÃO DE SHOW ARTISCO- BANDAS LOCAIS E REGIONAIS</b>			
07	<b>Shows musicais:</b> Banda Rabo de Vaca	27,6%	R\$ 48.000,00
08	<b>Shows musicais:</b> Banda Forró Ideal	28,2%	R\$ 49.000,00
09	<b>Shows musicais:</b> Banda Forró de Luxo	8,6%	R\$ 15.000,00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>112.000,00</b>
<b>Total da Proposta Comercial</b>		<b>100%</b>	<b>R\$ 173.864,80</b>

**5. DEMONSTRATIVO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - SALDO ORÇAMENTARIO**

Em cumprimento com a determinação da Ilma. Sr. Secretário Municipal de Gestão Administrativa, que as despesas objeto a ser aderido correrá por conta das seguintes rubricas:

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

1414 – Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer.  
13.392.0006.2.014 Apoio e incentivo as manifestações culturais  
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica  
15000000 Recursos não vinculados a impostos  
17000000 Outros Convênios da União  
17010000 Outros Convênios do Estado



Mojuí dos Campos/Pá, 06 de maio de 2024.

De acordo:

HELCIAS COELHO      Assinado de forma digital  
LIMA                      por HELCIAS COELHO  
FILHO:59271540263      LIMA FILHO:59271540263

**HELCIAS COELHO LIMA FILHO**

Secretário Municipal de Gestão Administrativa

Dec. Mun. nº 001/2021

**RICARDO PEREIRA MIRANDA**  
Chefe do Departamento Financeiro II  
Decreto 070/2022