

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1. Dados da Unidade Orçamentária Compradora**

---

Órgão: Secretaria Municipal de Educação – SEMED

CNPJ: 17.349.848/0001-23

Endereço: Tv.: 06 de Janeiro, Nº 3035 – CENTRO.

CEP: 68.129-000

Cidade: Mojuí dos Campos - PA

Contato: (93) 3537-1361; e-mail: [semed@mojuidoscampos.pa.gov.br](mailto:semed@mojuidoscampos.pa.gov.br)

### **2. Objeto**

---

2.1 Contratações de empresa do ramo para aquisição de Material de Expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED e seus departamentos.

### **3. Justificativa**

---

3.1 A Secretaria Municipal de Educação da cidade de Mojuí dos Campos – SEMED através de sua Secretária Elizangela Ferreira de Aguiar Bezerra visando atender e dar agilidade aos seus Departamentos, levando em consideração as necessidades e desafios que o ano de 2023 trará a administração pública em todos os segmentos da sociedade mojuicense, e tendo em vista sua preocupação em gerir a coisa pública com excelência, solicita de forma legal a aquisição de Material de Expediente em processo licitatório.

Para que se torne possível o atendimento a essas expectativas faz-se necessário a aquisição de ferramentas adequadas que possibilitem a construção de um ambiente que seja capaz não somente de atender, mas, sobretudo de dar celeridade à gestão educacional pública municipal, que por sua vez tem se mostrado preocupada e atenta frente às demandas do município para o ano que está por vir.

Tal aquisição ganha notoriedade por se tratar do sistema educacional municipal, sendo este o responsável direto no processo educativo, vital a nosso ver para a construção de uma sociedade melhor e mais preparada para os desafios que por ventura possam vir. Entendemos que a SEMED é ator principal nesse processo e precisa está bem equipada para suprir a demanda educacional municipal que a cada dia se amplifica. Considerando ainda que o atendimento aos programas e ações em diversas áreas e setores dependem diretamente da secretaria em questão. Sendo a manutenção, o bom funcionamento das atividades

administrativas, dos arquivos, dos protocolos e outras atividades afins, faz – se justa a contratação do fornecimento em tela, contratando empresa que preste o serviço neste processo licitatório aqui mencionado.

A aquisição do objeto em discussão está amparada pela LEI 8.666 que nos orienta acerca da escolha da modalidade de Pregão Eletrônico, ficando sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, através do Setor de Licitação e Contratos, a realização do certame. Faz-se necessário a aquisição do objeto em questão Material de Expediente, através da modalidade Pregão Eletrônico pela transparência, eficácia e, sobretudo pela igualdade que tal processo licitatório transmite, tanto para os que concorrem, quanto para aquele que realizam, ou seja, a Prefeitura Municipal de Mojuí dos Campos, através de sua Secretária Municipal de Educação – SEMED. Dito isto, consideramos de suma importância à aquisição dos Materiais de Expediente para melhor atender as necessidades da Secretária Municipal de Educação – SEMED, para que a mesma tenha plenas condições de oferecer um serviço publico eficiente e de qualidade para os usuários do sistema educacional do município. Vale ressaltar que os materiais solicitados em lista anexada no processo licitatório são para o uso contínuo da SEMED, portanto ganham importância impar no processo de agilidade nos tramites burocráticos, visando oferecer ao colaborador boas condições de trabalho nos serviços desenvolvidos pelo funcionalismo público da secretaria.

Por todas as razões apresentadas em primazia ao interesse público, sugerimos a realização de licitação na modalidade PREGÃO na forma Eletrônica para licitação, do tipo menor preço por item unitário, mas também devemos nos atentar para a qualidade dos produtos oferecidos. Solicitamos análise tendo em vista os procedimentos internos realizados. E que seja elaborado parecer jurídico para o prosseguimento ou não do processo em fase externa. Segue em anexo o termo de referência, conforme a referida modalidade, e demais documentos componentes para o andamento do processo licitatório.

**4. Detalhamento do Objeto**

Item	Descrição	Ref	Quant	A	B	C	MÉDIA	MÉDIA TOTAL
1	AGENDA EXECUTIVA- em espiral diária, capa dura, organização anual, 20 mm x 275 mm.	UNID	10	R\$: 36,90	R\$: 36,90	R\$: 36,90	R\$: 36,90	R\$: 369,00
2	mouse pad – Almofada deslizante facilitadora de utilização de mouse de computador. Medidas 18x22 cm. Cor: Preto ou Azul.	UNID	35	R\$: 12,00	R\$: 12,00	R\$: 12,00	R\$: 12,00	R\$: 420,00
3	ALFINETE DE SEGURANÇA n°01 pacote c /100 unidades.	PC	10	R\$: 9,90	R\$: 9,90	R\$: 10,90	R\$: 10,23	R\$: 102,33
4	Anote E COLE- 38 mm x 51 mm, pacote c/ 04 blocos pacote c/ 100 fls. (colorido)	PC	100	R\$: 8,99	R\$: 7,90	R\$: 10,90	R\$: 9,26	R\$: 926,33
5	ANOTE E COLE - 75mm x 100mm, bloco com 100 folhas.	PC	150	R\$: 8,90	R\$: 8,90	R\$: 8,90	R\$: 8,90	R\$: 1.335,00
6	Percevejo Latonado (Dourado) caixa C/100/ Unidade.	CX	10	R\$: 8,99	R\$: 9,90	R\$: 4,90	R\$: 7,93	R\$: 79,30
7	APONTADOR DE LAPIS, material metal e plástico, tipo escolar. Características com depósito. Cx./c 24 unidades.	CX	5	R\$: 42,00	R\$: 46,60	R\$: 45,60	R\$: 44,73	R\$: 223,67
8	PAPEL CASCA DE OVO/A4-210mm x 297mm.	PC	50	R\$: 25,00	R\$: 25,00	R\$: 25,00	R\$: 25,00	R\$: 1.250,00
9	CADERNO BROCHURA - capa dura, tipo escolar formato 142 mm x 203 mm, c/ 200 folhas pautadas no mínimo.	UNID	20	R\$: 8,99	R\$: 26,99	R\$: 33,90	R\$: 23,29	R\$: 465,87
10	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL - dupla, material acrílica, cor fumê, comprimento 360 mm, largura 250mm.	UNID	20	R\$: 49,99	R\$: 64,90	R\$: 69,90	R\$: 61,60	R\$: 1.231,93

11	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL-acrílico tripla cristal 36.8x26.7x18.5cm.	UNID	20	R\$: 79,99	R\$: 95,90	R\$: 79,99	R\$: 85,29	R\$: 1.705,87
12	Calculadora científica 240 funções fx-82 MS.	UNID	20	R\$: 139,90	R\$: 139,90	R\$: 139,90	R\$: 139,90	R\$: 2.798,00
13	Grampeador tipo Profissional/ 361- cis.	UNID	10	R\$: 134,00	R\$: 134,00	R\$: 134,00	R\$: 134,00	R\$: 1.340,00
14	Calculadora eletrônica, 12 dígitos, dimensões 10 cm largura x 14 cm comprimento	UNID	2	R\$: 49,99	R\$: 59,90	R\$: 49,99	R\$: 53,29	R\$: 106,59
15	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - escrita média, material plástico, ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta azul. Características adicionais: material transparente, corpo sextavado e com orifício lateral, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Cx. com 50 unidades	CX	50	R\$: 50,00	R\$: 40,00	R\$: 50,00	R\$: 46,67	R\$: 2.333,33
16	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - escrita média, material plástico, ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta azul. Características adicionais: material transparente, corpo sextavado e com orifício lateral, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Cx. com 50 unidades	CX	50	R\$: 50,00	R\$: 40,00	R\$: 50,00	R\$: 46,67	R\$: 2.333,33
17	MARCA TEXTO com cores intensas (rosa, amarelo ou verde), ponta chanfrada, ideal para sublinhar e destacar. Caixa c/12 unidades.	CX	30	R\$: 23,88	R\$: 27,00	R\$: 23,00	R\$: 24,63	R\$: 738,80

18	PASTA ARQUIVO PLÁSTICO - possui sistema de fechamento versátil e com opção de deixar as abas interna ou externa. Dimensões 360x 135x 248 mm. Cor: 50 % verde e 50% azul referente a quantidade total do pedido.	UNID	100	R\$: 11,99	R\$: 8,90	R\$: 9,90	R\$: 10,26	R\$: 1.026,33
19	Papel Sulfite. Tamanho A4. Cx. contendo 10 Resmas C/500 folhas cada.	CX	300	R\$: 239,90	R\$: 259,00	R\$: 295,00	R\$: 264,63	R\$: 79.390,00
20	Pincéis Marcador Permanentes ponta cônica, grip emborrachado, secagem rápida, cores vivas. Cores Sortidas pacote com 12 unidades.	PC	20	R\$: 17,99	R\$: 46,00	R\$: 58,00	R\$: 40,66	R\$: 813,27
21	Lápis de escrever sextavado, na cor preta, com grafite interno, e com revestimento em madeira. Caixa c/144.	CX	20	R\$: 86,40	R\$: 72,00	R\$: 100,00	R\$: 86,13	R\$: 1.722,67
22	Fita Adesiva- Colorida 48x50 M. Nas Cores Verde, Amarela Vermelha, Azul.	UNID	40	R\$: 8,99	R\$: 13,75	R\$: 10,90	R\$: 11,21	R\$ 448,53
23	Cartolina Colorida 50x66cm. Cores Variadas. Pacote C/10 Unidades.	PC	50	R\$: 9,90	R\$: 14,00	R\$: 15,00	R\$: 12,97	R\$: 648,33
24	Papel Cartão C/10 Unidades, Cores Sortidas	PC	30	R\$: 29,90	R\$: 20,00	R\$: 25,00	R\$: 24,97	R\$: 749,00
25	Caderno De Desenho: Capa Flexível, folhas brancas, Produto certificado, Formato 275mm x 200mm, Capa e contracapa, Folhas Internas Offset.	UNID	10	R\$: 3,99	R\$: 15,90	R\$: 6,90	R\$: 8,93	R\$: 89,30
26	PAPEL VERGÊ - A4. Dimensões: 210 mm x 297 mm.	PC	50	R\$: 25,00	R\$: 25,00	R\$: 24,50	R\$: 24,83	R\$: 1.241,67
27	Pasta Az Larga, 08 CM.	UNID	700	R\$: 27,99	R\$: 18,90	R\$: 25,90	R\$: 24,26	R\$: 16.984,33
28	Pasta Cartão Duplex-c/ abas e elástico 340 mm x 230 mm.	UNID	30	R\$: 1,99	R\$: 2,60	R\$: 3,00	R\$: 2,53	R\$: 75,90
29	Perfurador De Papel- c/ dois furos p/ até 20 folhas	UNID	8	R\$: 22,99	R\$: 39,90	R\$: 78,00	R\$: 46,96	R\$: 375,71

30	Blocos De Notas Adesivas Post-It Cubo Ultra-400 Folhas 4.76 Cm X 4.76.	PC	30	R\$: 27,99	R\$: 24,50	R\$: 27,99	R\$: 26,83	R\$: 804,80
31	Caixa Organizadora The Best Box -G 437 X310 X240 Az.	UNID	5	R\$: 55,90	R\$: 55,90	R\$: 55,90	R\$: 55,90	R\$: 279,50
32	COLA DE SILICONE - liquida 100 ml caixa C/12 unidades.	CX	2	R\$: 9,99	R\$: 90,00	R\$: 106,00	R\$: 68,66	R\$: 137,33
33	PINCEL marcador permanente azul. Caixa C/12 unidades.	CX	2	R\$: 47,88	R\$: 46,80	R\$: 58,80	R\$: 51,16	R\$: 102,32
34	PINCEL ATÔMICO azul, cx. com 12 unid.	CX	3	R\$: 47,88	R\$: 46,80	R\$: 58,00	R\$: 50,89	R\$: 152,68
35	PINCEL ATÔMICO - preto, cx. com 12 unid.	CX	3	R\$: 47,88	R\$: 46,80	R\$: 58,80	R\$: 51,16	R\$: 153,48
36	Pincel P/Quadro Branco Azul. Cx. C/12 unid.	CX	4	R\$: 47,88	R\$: 94,80	R\$: 58,80	R\$: 67,16	R\$: 268,64
37	Prendedor Metal tipo Binder-C/24 Unidades 32 mm.	CX	20	R\$: 36,00	R\$: 26,40	R\$: 36,00	R\$: 32,80	R\$: 656,00
38	Prendedor Metal tipo Binder- C/24 Unidades 41 mm.	CX	20	R\$: 47,00	R\$: 54,00	R\$: 47,00	R\$: 49,33	R\$: 986,67
39	Prendedor Metal tipo Binder- C/24 Unidades 51mm.	CX	20	R\$: 59,76	R\$: 69,60	R\$: 36,00	R\$: 55,12	R\$: 1.102,40
40	Régua Acrílica Transparente - 30 Cm.	UNID	20	R\$: 2,99	R\$: 2,99	R\$: 1,50	R\$: 2,49	R\$: 49,87
41	Tesoura Multiuso Média.	UNID	20	R\$: 10,99	R\$: 11,00	R\$: 16,90	R\$: 12,96	R\$: 259,27
42	Umedecedor De Dedos 12g.	UNID	20	R\$: 3,99	R\$: 3,90	R\$: 4,90	R\$: 4,26	R\$: 85,27
43	CARIMBO AUTOMÁTICO - C20 auto entintado para texto. Dimensão: 14 mm x 38 mm.	UNID	10	R\$: 39,90	R\$: 39,90	R\$: 39,90	R\$: 39,90	R\$: 399,00
44	CARIMBO AUTOMÁTICO - C30 auto entintado para texto. DIMENSÃO: 18 mm x 47 mm	UNID	10	R\$: 47,00	R\$: 47,00	R\$: 47,00	R\$: 47,00	R\$: 470,00

45	CLIFE - para papel, tratamento superficial niquelado 1. Material em aço carbono, formato paralelo, caixa c/100 unidades	CX	25	R\$: 2,49	R\$: 3,50	R\$: 2,90	R\$: 2,96	R\$: 74,08
46	CLIFE- para papel, tratamento superficial niquelado, tamanho 2/0, material aço carbono, formato paralelo, caixa c/ 100 unidades.	CX	25	R\$: 2,49	R\$: 3,50	R\$: 2,90	R\$: 2,96	R\$: 74,08
47	CLIFE- para papel, tratamento superficial niquelado, tamanho 3/0, material em aço carbono, formato paralelo, caixa c/ 100 unidades	CX	30	R\$: 2,99	R\$: 3,50	R\$: 2,90	R\$: 3,13	R\$: 93,90
<b>SUB-TOTAL:</b>								<b>R\$: 127.473,67</b>
48	CLIFE- para papel, tratamento superficial niquelado, tamanho 4/0, material aço carbono, formato paralelo, caixa c/50 unidades	CX	40	R\$: 2,99	R\$: 3,50	R\$: 2,90	R\$: 3,13	R\$: 125,20
49	CLIFE- para papel, tratamento superficial niquelado, tamanho 6/0, material aço carbono, formato paralelo, cx. c/ 50 unidades.	CX	40	R\$: 3,49	R\$: 7,00	R\$: 3,90	R\$: 4,80	R\$: 191,87
50	CLIFE- para papel, tratamento superficial niquelado, tamanho 8/0, material aço carbono, formato paralelo, cx. c/ 50 unidades.	CX	30	R\$: 3,49	R\$: 7,00	R\$: 3,90	R\$: 4,80	R\$: 143,90
51	Cola A Base De Resina - Em Bastão Tipo Velas, Dimensões 3/8 Polegadas X 300 Mm. Pacote Com 6.	PC	12	R\$: 3,99	R\$: 12,00	R\$: 110,00	R\$: 42,00	R\$: 503,96
52	Prendedor De Papel Binder-25 Mm C/24 Unidades.	UNID	20	R\$: 24,00	R\$: 21,50	R\$: 24,00	R\$: 23,17	R\$: 463,33
53	Prendedor De Papel tipo Binder-32 Mm C/24 Unidades.	UNID	20	R\$: 36,00	R\$: 26,40	R\$: 36,00	R\$: 32,80	R\$: 656,00
54	Folha E.V.A Variado Com Glitter.	UNID	50	R\$: 7,99	R\$: 8,25	R\$: 38,90	R\$: 18,38	R\$: 919,00

55	Envelope Convite 114 Mm X1 64 Mm Cor Vermelho C/100 Unidades.	CX	100	R\$: 49,00	R\$: 55,00	R\$: 49,00	R\$: 51,00	R\$: 5.100,00
56	FOLHA E.V.A - sortidas liso.	UNID	70	R\$: 2,75	R\$: 3,75	R\$: 3,90	R\$: 3,47	R\$: 242,67
57	TUBO de Cola Quente 1 KG 11 MM x 30CM PC C/ 35 bastões transparente.	PC	100	R\$: 52,50	R\$: 70,00	R\$: 110,00	R\$: 83,13	R\$: 8.312,50
58	Fita Dupla Face -Silicone Transparente.	UNID	20	R\$: 24,50	R\$: 24,50	R\$: 24,50	R\$: 24,50	R\$: 490,00
59	Prendedor De Papel Binder-51mm caixa C/24 Unidades	CX	20	R\$: 59,76	R\$: 69,60	R\$: 36,00	R\$: 55,12	R\$: 1.102,40
60	Grampo Galvanizado 26/6 de caixa c/ 5.000 UNID.	CX	30	R\$: 7,99	R\$: 7,90	R\$: 9,90	R\$: 8,60	R\$: 257,90
61	Papel Vergê Branco 180g 210 X 297 A4.	PC	10	R\$: 25,00	R\$: 25,00	R\$: 24,50	R\$: 24,83	R\$: 248,33
62	Papel Linho Branco 180g 210 X 297 A4.	PC	20	R\$: 25,00	R\$: 25,00	R\$: 24,50	R\$: 24,83	R\$: 496,67
63	Papel Fotográfico Glossy 230g pacote C/50 Folhas.	PC	30	R\$: 45,00	R\$: 45,00	R\$: 39,90	R\$: 43,30	R\$: 1.299,00
64	PAPEL A4 -color azul royal pacote com 25 folhas.	PC	20	R\$: 19,99	R\$: 13,50	R\$: 19,99	R\$: 17,83	R\$: 356,53
65	PAPEL A4- color amarelo pacote com 25 folhas.	PC	20	R\$: 19,99	R\$: 13,50	R\$: 19,99	R\$: 17,83	R\$: 356,53
66	Papel Fotográfico Glossy 180g pacote C/50 Folhas.	PC	30	R\$: 39,99	R\$: 40,00	R\$: 29,90	R\$: 36,63	R\$: 1.098,90
67	Tinta Epson - Preta E Azul 65 Ml T544 L3250.	UNID	45	R\$: 79,00	R\$: 79,00	R\$: 15,90	R\$: 57,97	R\$: 2.608,50
63	Tinta Epson - Preta E Azul 65 Ml 534s/M2170.	UNID	30	R\$: 79,00	R\$: 79,00	R\$: 79,00	R\$: 79,00	R\$: 2.370,00
68	Tinta Epson-L4260.	UNID	30	R\$: 79,00	R\$: 79,00	R\$: 79,00	R\$: 79,00	R\$: 2.370,00
69	FITA ADESIVA -Transparente 12 Mm X 50m C/12 Unidades.	PC	11	R\$: 35,88	R\$: 25,80	R\$: 38,80	R\$: 33,49	R\$: 368,43
70	Cola Branca- atóxica p/papel – 90 g- composição polivinil acetato-PVA, cor branca, aplicação principal papel. Características adicionais: lavável, não tóxica, tipo líquido. Cx. com 12 unidades.	CX	3	R\$: 29,88	R\$: 46,80	R\$: 46,80	R\$: 41,16	R\$: 123,48



71	Cola De Isopor - A Base De Pva Branca Embalagem De 1 L Não Tóxica.	CX	3	R\$: 44,99	R\$: 89,90	R\$: 44,99	R\$: 59,96	R\$: 179,88
72	Colchete Para Papel, N° 15, de Latão Ou Chapa De Aço, Cabeça Redonda, Caixa Com 72 Unidades.	CX	10	R\$: 13,25	R\$: 13,25	R\$: 13,25	R\$: 13,25	R\$: 132,50
73	Colchete Para Papel, n°12, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda, caixa com 72 unidades.	CX	10	R\$: 19,50	R\$: 19,50	R\$: 16,90	R\$: 18,63	R\$: 186,33
74	Colchete Para Papel, N° 9, De Latão Ou Chapa De Aço, Cabeça Redonda, Caixa Com 72 Unidades.	CX	10	R\$: 7,50	R\$: 7,50	R\$: 11,90	R\$: 8,97	R\$: 89,67
75	Caneta Corretiva - C/24 Unidades,8ml metal.	CX	12	R\$: 119,76	R\$: 132,00	R\$: 119,76	R\$: 123,84	R\$: 1.486,08
76	Pasta Sanfonada - Plástica A4 12 Divisões.	UNID	40	R\$: 24,99	R\$: 32,90	R\$: 49,90	R\$: 35,93	R\$: 1.437,20
77	Bloco Auto - Adesivo Post-It Lembrete 360 Folhas Neon 50x40mm	PC	50	R\$: 33,90	R\$: 33,90	R\$: 33,90	R\$: 33,90	R\$: 1.695,00
78	Grampo Trilho - Metal caixa C/50 Unidades.	CX	20	R\$: 13,75	R\$: 13,75	R\$: 13,75	R\$: 13,75	R\$: 275,00
79	Almofada N° 03 Para Carimbo Azul.	UNID	16	R\$: 7,99	R\$: 8,75	R\$: 10,90	R\$: 8,37	R\$: 133,92
80	Almofada N° 03 Para Carimbo Preta.	UNID	16	R\$: 7,99	R\$: 8,75	R\$: 10,90	R\$: 9,21	R\$: 147,41
81	Apagador - Para Quadro Branco.	UNID	10	R\$: 13,99	R\$: 9,90	R\$: 6,90	R\$: 10,26	R\$: 102,63
82	Borracha Bicolor-Caixa C/40 Unidades.	CX	6	R\$: 10,00	R\$: 60,00	R\$: 10,00	R\$: 26,67	R\$: 160,00
83	Borracha Branca TK (42x21x11mm) caixa C/24 unidade.	CX	10	R\$: 83,76	R\$: 36,00	R\$: 69,60	R\$: 63,12	R\$: 631,20
84	Envelope Grande Amarelo A4 -Pacote c/ 100.	PC	30	R\$: 50,00	R\$: 56,00	R\$: 60,00	R\$: 55,33	R\$: 1.660,00
85	Estilete Grande cx. C/12 18mm Lâmina	CX	1	R\$: 47,88	R\$: 27,00	R\$: 34,80	R\$: 36,56	R\$: 36,56
86	Extrator De Grampo - Tipo Espátula Metal - Inox C/12 Unid.	CX	20	R\$: 35,88	R\$: 34,80	R\$: 54,00	R\$: 41,56	R\$: 831,20
87	Fita Adesiva Transparente - larga 48mm x 30 m.	UNID.	30	R\$: 4,50	R\$: 4,50	R\$: 4,90	R\$: 4,63	R\$: 139,00
88	FITA CREPE - 24 mm x 50m C/ 6 UNIDADES.	PC	10	R\$: 47,94	R\$: 53,40	R\$: 47,94	R\$: 49,76	R\$: 497,60
89	GRAMPEADOR - médio p/grampo 26/6.	UNID	13	R\$: 29,99	R\$: 34,90	R\$: 17,90	R\$: 27,60	R\$: 358,76

90	GRAMPO P/ GRAMPEADOR P/ MADEIRA 106/6.	CX	10	R\$: 19,99	R\$: 13,25	R\$: 18,90	R\$: 17,38	R\$: 173,80
91	Livro De Protocolo Correspondências- c/100 Fls.	UNID	20	R\$: 13,99	R\$: 12,50	R\$: 13,99	R\$: 13,49	R\$: 269,87
92	Marcador Auto Adesivo-c/10 blocos com 25 marcadores cada total 250 marcadores 12mmx 45mm.	PC	30	R\$: 19,90	R\$: 19,90	R\$: 19,90	R\$: 19,90	R\$: 597,00
<b>SUB-TOTAL:</b>								<b>R\$: 41.425,71</b>
<b>TOTAL DA MÉDIA:</b>								<b>R\$: 168.899,38</b>

### 5. Vigência, Entrega e Critérios de Aceitação do Objeto

5.1. O prazo de vigência e execução do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo no termo do art. 57, Inciso II, § 2º e art. 65, I, alínea b, § 1º da Lei de Licitações e Contratos 8.666/93;

5.2 O prazo de entrega dos materiais será de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Requisição expedida pelo Setor de Compras da SEMED. E em caso de descumprimento deste prazo o licitante estará passível de sanções administrativas;

5.3 A entrega dos bens/materiais/serviços objeto da licitação será integral e rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta e do Termo de Referência, de acordo com a requisição expedida pelo Setor Compras da SEMED que indicará as especificações e demais informações necessárias;

5.4 O local de entrega dos materiais será na sede da SEMED, que fica localizada na Tv.: 06 de Janeiro, Nº 3035, Centro, CEP: 68.129-000 ou nas dependências de suas demais Unidades Administrativas e Núcleos que serão disponibilizados.

5.4.1 Mojuí dos Campos, município do estado do Pará, localizado na Região Metropolitana de Santarém, no oeste do estado. Localiza-se no norte brasileiro, a uma latitude 02º10'17" sul e longitude 56º44'42" oeste.

5.5. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Pregão Eletrônico;

5.6. Aceito a entrega, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.

5.6.1. Não aceito o bem entregue, será comunicado à empresa adjudicatária, para que proceda a respectiva e imediata substituição, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia adquirir.

5.7. Durante o recebimento, o contratante poderá exigir a substituição de qualquer do (s) bem (s) que não esteja de acordo com as especificações do Anexo I, do presente Edital, sem qualquer ônus para a administração pública.

## **6. Dotação Orçamentária**

---

6.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da SEMED para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

#### **0202 – Secretaria Municipal de Educação**

12.361.0005.2.016 – Manutenção das Atividades da SEMED

DOTAÇÃO PARA ESTA FONTE: **R\$: 127.473,67**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo; **Fonte:** 15001001

DOTAÇÃO PARA ESTA FONTE: **R\$: 41.425,71**

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; **Fonte:** 15001001

Valor total orçado anexo em planilhas: **R\$: 168.899,38.**

## **7. Obrigações da Contratada**

---

7.1 A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido deste Edital;

7.2 A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

7.3 A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto;

7.4 A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;

7.5 Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;

7.6 A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.

7.7 A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;

7.8 Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;

7.9 Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da CONTRATANTE, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE;

7.10 Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

7.11 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

7.12 Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;

7.13 Cumprir os horários de entrega do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.

7.14 A empresa vencedora do referido certame, no ato da assinatura do contrato não terá a obrigatoriedade de ter no município um escritório ou sucursal, desde que a mesma cumpra com os prazos e locais de entrega pré-estabelecidos nesse contrato.

7.15 Possuir certificação digital do CNPJ da empresa, para assinatura dos contratos e aditivos que vierem a surgir da contratação;

7.16 Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

7.17 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, salvo mediante prévia e expressa autorização da SEMED.

7.18 Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados a SEMED ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do objeto deste Termo.

7.19 Aceitar, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários.

7.20 Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em conformidade com art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, incluindo a atualização de documentos de controle da arrecadação de tributos e contribuições e outras legalmente exigíveis.

7.21 Fornecer os itens solicitados neste edital de primeira qualidade, observando o registro nos órgãos competentes e o prazo de validade, sendo vedada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade.

## **8. Obrigações da Contratante**

---

8.1 Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo.

8.2 Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

8.3 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução.

8.4 Processar e liquidar a fatura correspondente, através de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR.

8.5 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues fora das especificações deste Termo de Referência.

8.6 Receber os produtos de acordo com as disposições deste Termo.

8.7 Comunicar imediatamente a Contratada qualquer incorreção apresentada com o objeto entregue.

8.8 Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela Contratada e pertinente ao objeto.

8.9 Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

8.10 Notificar a contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção.

8.11 Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual.

## **9. Gestão e Fiscalização**

---

9.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão realizados por Fiscal do contrato designados através de Portaria, observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93, cabendo dentre outros:

- a) Solicitar a execução dos objetos mencionados;
- b) Supervisionar a execução do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;
- c) Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;
- d) Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- e) Acompanhar a execução do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;
- f) Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.
- g) O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado.
- h) As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.
- i) Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.
- j) É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.
- k) Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

## **10. Pagamento**

---

10.1. O pagamento será realizado no prazo em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1. Banco: \_\_, Agência: nº. \_\_ Conta Corrente: nº\_\_

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal (mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993), constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **11. Reajuste**

---

11.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da

anualidade.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.6. O reajuste será realizado por Apostilamento.

## **12. Penalidades e Sanções Administrativas**

---

12.1. Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

12.2. A empresa que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Pará e será descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.3 Subsidiariamente, nos termos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a SEMED poderá, garantida a prévia defesa da empresa, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

I Advertência, por escrito, quando a empresa deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;

II Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;

III Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SEMED, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e

IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

12.4. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela empresa, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

12.5. O valor da multa aplicada, tanto compensatória quanto moratória, deverá ser recolhido a SEMED, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

12.6. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela SEMED ou cobrada judicialmente.

12.7. Além das penalidades citadas, a empresa ficará sujeita, ainda, no que couberem às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

### **13. Estimativa de Preços e Preços Referenciais**

---

13.1. O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

### **14. Declaração do Solicitante**

---

14.1. Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.024/2019, Decreto nº 10.024/19 e legislação em vigor.

Mojuí dos Campos, 07 de dezembro de 2022.

---

Janaína Maikely Zeppenfeld  
Chefe Do Depart. Financeiro III - SEMED  
Portaria nº 016/2022.

---

Elizangela Ferreira de Aguiar Bezerra  
Secretaria Municipal de Educação  
Decreto 026/2022