



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJÚ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

MEMORANDO INTERNO Nº 053/2022-SEMGA

De:	Núcleo de Administração e Finanças – SEMGA
Para:	Secretário Municipal de Infraestrutura.
Assunto:	Solicitação para instauração de processo licitatório visando a Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e acessórios e serviços de lavagem e lubrificação dos veículos leves e utilitários pertencentes a frota de veículos da Secretaria Municipal de Infraestrutura.
Data:	05/07/2022.

Senhor Secretário

VICTOR LUCAS DA SILVA LIMA

Secretário Municipal de Infraestrutura – SEMINF

Mojuí dos Campos - PA

A contratação pretendida é necessária para atender adequadamente as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura, a qual se deu necessidade de contratação do objeto devido as necessidades de seus setores, terraplanagem que possui uma demanda demasiada dos veículos oficiais, específicos como maquinário pesado, caminhão basculante, motoniveladora, retroescavadeiras, que possuem intensos e ininterruptos trabalhos na região urbana que dispõe de vias recém abertas, piçarradas, vias deterioradas devido ao intenso inverno. O setor também auxilia na terraplanagem rural. **Limpeza pública**, dispõe da necessidade de aquisição do objeto para locomoção dos colaboradores vinculados ao setor, materiais para realizações dos diversos serviços. O setor administrativo que também necessita dos serviços pretendidos no objeto de contratação. Setor de engenharia também necessita da aquisição dos serviços, atendendo projetos que promovem novas obras do patrimônio público e auxiliam as diversas repartições que formam à prefeitura. Para isso é necessário constante cuidados e reparos nos maquinários específicos para melhoramentos das aberturas das vias, estradas para escoamento do que é produzido no município. Visto as particularidades e altíssimos valores aquisitivos de cada maquinário e veículos pretendidos é de extrema importância a aquisição do objeto. A exemplo dos caminhões papa lixo, requerem cuidados sanitários e preventivos com regularidade. Não obstante o serviço de lavagem que se torna essencial para a perfeita funcionalidade veículos que estão diretamente em contato com as vias, estradas e vicinais empoeiradas e de difíceis acessos e os maquinários que estão em total utilização dos seus serviços. Preventivamente as lavagens promovem alguns cuidados excepcionais nos veículos oficiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJÚ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

01	Pick Up L200 Mitsubishi	
02	Ford Ranger XL	
03	Toyota Hilux	
02	CAMINHÃO BASCULANTE 13180	
03	CAMINHÃO BASCULANTE 13190 WORKER	
04	MOTONIVELADORA KOMATSU GD 555	
05	ROLO COMPACTADOR MILLER VAP 55	
06	CAMINHÃO BASCULANTE 26280	
07	CAMINHÃO BASCULANTE 26280	
08	RETROESCAVADEIRA	
09	CAMINHÃO PAPA LIXO	
10	TRATOR NEW HOLLAND	
11	MOTONIVELADORA XCMG	

2. Com efeito, existe dotação orçamentária no quadro de demonstrativo de despesas suficientes para a pretensão aquisitiva.
 3. Consoante ao exposto encaminho-lhe este expediente para conhecimento e deliberações.
- Atenciosamente,

RICARDO PEREIRA MIRANDA
Chefe do Departamento Financeiro III
Decreto nº 346 /2022
Estrada de rodagem – s/nº – Esperança
CEP: 68.129-000 – Mojuí dos Campos – Estado do Pará
Telefone: (93) 3537-1169 – e-mail: licitacao@mojuidoscamos.pa.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJÚ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**

DEMONSTRATIVO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - SALDO ORÇAMENTARIO

1. Em cumprimento com a determinação do Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Gestão Administrativa Helcias Coelho Lima Filho, que as despesas objeto a ser licitado correrá por conta das seguintes rubricas:

1717 - Secretaria Municipal de Infraestrutura

15.451.0007.2.064 – Manutenção das atividades da SEMINF

3.3.90.30.00 – Material de consumo

150.00000 – Recursos não vinculados de impostos

1. Informamos ainda, que a despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária, o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

2. Por fim, informamos que existe dotação orçamentária para custeio do objeto da solicitação para Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e acessórios e serviços de lavagem e lubrificação dos veículos leves e utilitários pertencentes a frota de veículos da Secretaria Municipal de Infraestrutura, não ultrapassando os limites estabelecidos para o exercício, bem como recurso financeiro suficiente para a sua liquidação, restando provado que o município tem condições de suportar os gastos a serem efetuados.

Mojuí dos Campos, 05 de julho de 2022.

RICARDO PEREIRA MIRANDA
Chefe do Departamento Financeiro III
Decreto nº 346 /2022



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJÚ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
AUTORIZAÇÃO**

O Secretário Municipal de Infraestrutura, Sr. Victor Lucas da Silva Lima, no uso de suas atribuições, e CONSIDERANDO a solicitação do Núcleo de Administração e Finanças, em que, justificadamente, solicita autorização para emissão de licitação, visando à **“seleção da melhor proposta para a Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e acessórios e serviços de lavagem e lubrificação dos veículos leves e utilitários pertencentes a frota de veículos da Secretaria Municipal de Infraestrutura”**, em conformidade com a Cotação de Preços que fazem parte integrante desta solicitação;

CONSIDERANDO que a modalidade de licitação é a forma específica de conduzir o procedimento licitatório;

CONSIDERANDO que o valor estimado para contratação é o principal fator para escolha da modalidade de licitação;

CONSIDERANDO que a Lei nº 10.520/2000 e Lei nº 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e alterações posteriores, constitui a legislação básica sobre licitações para a Administração Pública, ratificando o que determina a Constituição Federal, art. 37, inciso XXI;

CONSIDERANDO que o procedimento de licitação objetiva permitir que a Administração contrate aqueles que reúnam as condições necessárias para o atendimento do interesse público, levando-se em conta aspectos relacionados à capacidade técnica e econômico-financeira do licitante, à qualidade dos serviços e ou fornecimento de material ao valor do objeto;

CONSIDERANDO, portanto, que a licitação objetiva garantir observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, de maneira a assegurar oportunidade igual a todos os interessados e possibilitar o comparecimento ao Certame do maior número possível de concorrentes;

CONSIDERANDO, portanto, a própria conveniência pública,

1 – ACOLHO o pleito acima referenciado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJÚ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

2 – AUTORIZA o NAF a autuar o processo e viabilizar as devidas providências, necessárias à emissão de licitação na modalidade Pregão Eletrônico e os interesses desta municipalidade para **“seleção da melhor proposta para a Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e acessórios e serviços de lavagem e lubrificação dos veículos leves e utilitários pertencentes a frota de veículos da Secretaria Municipal de Infraestrutura”**.

3 – ENCAMINHE-SE ao Setor de Licitação e Contratos da SEMGA para providências imediatas.

4 – CUMPRA-SE, dando ciência.

Mojú dos Campos, 05 de Julho de 2022.

VICTOR LUCAS DA SILVA LIMA
Secretário Municipal de Infraestrutura
Decreto 305/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJÚ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
ANEXO IV**

TERMO DE AUTUAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **2022** / ____ - SEMGA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2022 - SEMGA

AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS, CUMPRINDO O DISPOSTO DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE, O NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PROCEDE A AUTUAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS E SERVIÇOS DE LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS PERTENCENTES A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, PARA CONSTAR, LAVRO E ASSINO O PRESENTE TERMO DE AUTUAÇÃO EU, **RICARDO PEREIRA MIRANDA**, CHEFE DO NAF QUE DIGITEI E SUBSCREVI.

Mojuí dos Campos, 05 de Julho de 2022.

RICARDO PEREIRA MIRANDA
Chefe do Departamento Financeiro III
Decreto nº 346 /2022



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**

TERMO DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022 / ____ - SEMGA

Consoante disposições legais, especialmente do art. 21 do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, declaro.

Existem recursos orçamentários para a despesa: para a Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e acessórios e serviços de lavagem e lubrificação dos veículos leves e utilitários pertencentes a frota de veículos da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

1717 - Secretaria Municipal de Infraestrutura

15.451.0007.2.064 – Manutenção das atividades da SEMINF

3.3.90.30.00 – Material de consumo

150.00000 – Recursos não vinculados de impostos

Declaro, ainda, que fiz a reserva orçamentária para a presente aquisição.

Mojuí dos Campos, 05 de Julho de 2022.

RICARDO PEREIRA MIRANDA

Chefe do Departamento Financeiro III
Decreto nº 346 /2022

Estrada de rodagem – s/nº – Esperança
CEP: 68.129-000 – Mojuí dos Campos – Estado do Pará
Telefone: (93) 3537-1169 – e-mail: licitacao@mojuidoscamos.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJÚ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
TERMO DE REFERÊNCIA

1. Dados da Unidade Orçamentária Compradora

Órgão: Secretaria Municipal de INFRAESTRUTURA

CNPJ: 28.714.074/0001-09

Endereço: Antonio Walfredo, s/n, bairro Alto alegre

CEP: 68.129-000

Cidade: Mojuí dos Campos - PA

Fones: (93) 3537-1169

2. Objeto

2.1 Contratação de empresa para **manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e acessórios e serviços de lavagem e lubrificação dos veículos leves e utilitários pertencentes a frota de veículos da Secretaria Municipal de Infraestrutura.**

3. Justificativa

3.1. A contratação pretendida é necessária para atender adequadamente as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura, a qual se deu necessidade de contratação do objeto devido as necessidades de seus setores, terraplanagem que possui uma demanda demasiada dos veículos oficiais, específicos como maquinário pesado, caminhão basculante, motoniveladora, retroescavadeiras, que possuem intensos e ininterruptos trabalhos na região urbana que dispõe de vias recém abertas, piçarradas, vias deterioradas devido ao intenso inverno. O setor também auxilia na terraplanagem rural. **Limpeza pública**, dispõe da necessidade de aquisição do objeto para locomoção dos colaboradores vinculados ao setor, materiais para realizações dos diversos serviços. O setor administrativo que também necessita dos serviços pretendidos no objeto de contratação. Setor de engenharia também necessita da aquisição dos serviços, atendendo projetos que promovem novas obras do patrimônio público e auxiliam as diversas repartições que formam à prefeitura. Para isso é necessário constante cuidados e reparos nos maquinários específicos para melhoramentos das aberturas das vias, estradas para escoamento do que é produzido no município. Visto as particularidades e altíssimos valores aquisitivos de cada maquinário e veículos pretendidos é de extrema importância a aquisição do objeto. A exemplo dos caminhões papa lixo, requerem cuidados sanitários e preventivos com regularidade. Não obstante o serviço de lavagem que se torna essencial para a perfeita funcionalidade veículos que estão diretamente em contato com as vias, estradas e vicinais empoeiradas e de difíceis acessos e os maquinários que estão em total utilização dos seus serviços. Preventivamente as lavagens promovem alguns cuidados excepcionais nos veículos oficiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

3.2 A aquisição do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, ficando sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, através do Setor de Licitação e Contratos, a realização do certame.

4. Detalhamento do Objeto

Item	Tipo de Veículo	Referência	Quantidade estimada de serviço	V. Unitário	P. Total
1	Serviço de manutenção corretiva e preventiva: motor a diesel (Incluso troca de óleo do motor, óleo da caixa de marcha, óleo hidráulico, óleo de freio, limpeza e troca de filtros do ar condicionado, filtros, revisão elétrica, revisão na suspensão, sistema de freio, direção reparos no elevador e demais peças que possam vir a serem trocadas, sendo estes valores estimados).	H/Trabalho	250	R\$ 268,33	R\$ 67.083,33
Item	Descrição	Referência	Valor estimado peças	V. Unitário	Percentual de Desconto (%)
2	Valor estimado Peças e Acessórios	% Desc	R\$ 75.000,00	2,5	R\$ 75.000,00
					R\$ 142.083,33
VALOR TOTAL DO LOTE 1 VEÍCULOS LEVES		Dados Lote 1 - Relação de veículos:	01(um)Toyota Hilux, 02(dois) MMC L200,	01(um) Ford Ranger, troller, Fiat Uno.	
LOTE 2 - EQUIPAMENTOS PESADOS					
Item	Tipo de Veículo	Referência	Quantidade estimada de serviço	MEDIA	P. Total
3	Serviço de manutenção corretiva e preventiva: motor a diesel (Incluso troca de óleo do motor, óleo da caixa de marcha, óleo hidráulico, óleo de freio, limpeza e troca de filtros do ar condicionado, filtros, revisão elétrica, revisão na suspensão, sistema de freio, direção reparos no elevador e demais peças que possam vir a serem trocadas, sendo estes valores estimados).	H/Trabalho	250	R\$ 510,17	R\$ 127.541,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Item	Descrição	Referência	Valor estimado peças		
4	Valor estimado Peças e Acessórios (critério de julgamento de acordo com item 6.1.1 do edital)	% Desc	R\$400.000,00	2,5	R\$ 400.000,00
					R\$ 527.541,67
	Dados Lote 2 - Relação de Equipamentos: 01(um)Caminhão Basculante VW 13-180,	01(um) Caminhão Basculante VW 13-190 Worker, 02(dois)	02(dois) Caminhão Coletor de Lixo Iveco, 01(um) Motoniveladora Komatsu GD 555,.	01(um) Rolo Compactador Miller VAP 55, Caminhão basculante 26 280.	
LOTE 3 - SERVIÇOS DE BORRACHARIA EM VEÍCULOS LEVES					
Item	Tipo de Veículo	Unidade	Quantidade estimada de serviço	MEDIA	P. Total
5	Serviço de remendo de pneus incluindo: montagem, desmontagem e material	Unidade	30	R\$ 56,67	R\$ 1.700,00
6	Serviço de montagem, desmontagem e substituição de pneus	Unidade	30	R\$ 61,67	R\$ 1.850,00
					R\$ 3.550,00
LOTE 4 - SERVIÇOS DE BORRACHARIA EM EQUIPAMENTOS PESADOS					
Item	Tipo de Veículo	Unidade	Quantidade estimada de serviço	MEDIA	P. Total
7	Serviço de remendo de pneus incluindo: montagem, desmontagem e material	Unidade	50	R\$ 286,00	R\$ 14.300,00
8	Serviço de montagem, desmontagem e substituição de pneus	Unidade	50	R\$ 196,67	R\$ 9.833,33
VALOR TOTAL DO LOTE 4 - SERVIÇOS DE BORRACHARIA EM EQUIPAMENTOS PESADOS					R\$ 24.133,33
	Dados Lote 4 - Relação de Equipamentos: 01(um)Caminhão Basculante VW 13-180,	01(um) Caminhão Basculante VW 13-190 Worker,	01(um) Motoniveladora Komatsu GD 555, 01(um) Rolo Compactador		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

		02(dois) Caminhão Coletor de Lixo Iveco,.	Miller VAP 55, Caminhão basculante 26 280.		
LOTE 5 - LAVAGEM SIMPLES					
Item	Tipo de Veículo	Unidade	Quantidade estimada de lavagens	MEDIA	P. Total
9	Pick Up L200 Mitsubishi	Unidade	40	R\$ 114,33	R\$ 4.573,33
10	Ford Ranger XL	Unidade	40	R\$ 114,33	R\$ 4.573,33
11	Toyota Hilux	Unidade	38	R\$ 114,33	R\$ 4.344,67
12	Caminhão Basculante VW 13-180	Unidade	10	R\$ 421,33	R\$ 4.213,33
13	Caminhão Basculante VW 13-180 Worker	Unidade	10	R\$ 514,67	R\$ 5.146,67
14	Caminhão Papa Lixo	Unidade	80	R\$ 740,00	R\$ 59.200,00
15	Motoniveladora Komatsu GD 555	Unidade	10	R\$ 661,00	R\$ 6.610,00
16	Rolo Compactador Miller VAP 55	Unidade	30	R\$ 661,00	R\$ 19.830,00
17	Caminhão basculante VW 26 280	Unidade	10	R\$ 740,00	R\$ 7.400,00
Valor total					R\$ 115.891,33
R\$ 813.199,67					

5. Vigência, Entrega e Critérios de Aceitação do Objeto

5.1. O prazo de vigência e execução do contrato será de 12(doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo no termo do art. 57, Inciso II, § 2º e art. 65, I, alínea b, § 1º da Lei de Licitações e Contratos 8.666/93;

5.2 O prazo de realização dos serviços e instalação será de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Requisição expedida pelo Setor de Compras da SEMGA. E em caso de descumprimento deste prazo o licitante/contratante estará passível de sanções administrativas;

5.3 A entrega e instalação dos serviços, objeto da licitação, será integral e rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta e do Termo de Referência, de acordo com a requisição expedida pelo Setor Compras da SEMGA que indicará as especificações e demais informações necessárias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

5.4 O local de entrega e instalação dos serviços será na sede da SEMGA, sito a Estrada de Rodagem, s/n, bairro Esperança, CEP: 68.129-000 ou nas dependências de suas demais Unidades Administrativas e Núcleos que serão disponibilizados.

5.5. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Pregão Eletrônico;

5.6. Aceito a entrega, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.

5.6.1. Não aceito o serviço entregue, será comunicado à empresa adjudicatária, para que proceda a respectiva e imediata reparação, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia adquirir.

5.7. Durante o recebimento, o contratante poderá exigir a substituição de qualquer do(s) serviço(s) que não esteja(m) de acordo com a(s) especificação(ões) do Anexo I, do presente Edital, sem qualquer ônus para a administração pública.

6. Obrigações da Contratada

- a) A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido deste Edital;
- b) A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;
- c) A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto;
- d) A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;
- e) Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;
- f) A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.
- g) A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;
- h) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;
- i) Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da CONTRATANTE, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE;
- j) Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- k) Manter, durante o fornecimento do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- l) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- m) Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;
- n) Cumprir os horários de entrega do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.
- o) Possuir certificação digital do CNPJ da empresa, para assinatura dos contratos e aditivos que vierem a surgir da contratação;
- p) Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.
- q) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, salvo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

mediante prévia e expressa autorização da SEMGA.

r) Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à SEMGA ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do objeto deste Termo.

s) Aceitar, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, os acréscimos ou supressões de até 25% (Vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários.

t) Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em conformidade com art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, incluindo a atualização de documentos de controle da arrecadação de tributos e contribuições e outras legalmente exigíveis.

7. Obrigações da Contratante

a) Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo.

b) Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução.

d) Processar e liquidar a fatura correspondente, através de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR.

e) Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) material(is) entregue(s) fora das especificações deste Termo de Referência.

f) Receber os produtos de acordo com as disposições deste Termo.

g) Comunicar imediatamente a Contratada qualquer incorreção apresentada com o objeto entregue.

h) Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela Contratada e pertinente ao objeto.

i) Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

j) Notificar a contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção.

l) Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual.

8. Gestão e Fiscalização

8.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão realizados por Fiscal do contrato, observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93, cabendo dentre outros:

a) Solicitar a execução dos objetos mencionados;

b) Supervisionar a execução do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;

c) Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;

d) Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

- e) Acompanhar a execução do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;
- f) Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.
- g) O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado.
- h) As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.
- i) Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.
- j) É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.
- k) Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

9. Dotação Orçamentária

9.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da SEMGA para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

Dotação Orçamentária:

1717 - Secretaria Municipal de Infraestrutura

15.451.0007.2.064 – Manutenção das atividades da SEMINF

3.3.90.30.00 – Material de consumo

150.00000 – Recursos não vinculados de impostos

10. Pagamento

10.1. O pagamento será realizado no prazo em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura e medição, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1. Banco: ____, Agência: nº. ____ Conta Corrente: nº _____

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJÚ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal (mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993), constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. Reajuste

11.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJÚ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

11.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.6. O reajuste será realizado por Apostilamento.

12. Penalidades e Sanções Administrativas

12.1. Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

12.2. A empresa que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Pará e será descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.3 Subsidiariamente, nos termos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a Prefeitura Municipal de Mojuí dos Campos-PA poderá, garantida a prévia defesa da empresa, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

I Advertência, por escrito, quando a empresa deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;

II Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;

III Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Mojuí dos Campos-PA, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e

IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

12.4. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela empresa, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

12.5. O valor da multa aplicada, tanto compensatória quanto moratória, deverá ser recolhido a Prefeitura Municipal de Mojuí dos Campos-PA, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

12.6. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela SEMGA ou cobrada judicialmente.

12.7. Além das penalidades citadas, a empresa ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

13. Estimativa de Preços e Preços Referenciais.

13.1. O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

14. Declaração do Solicitante

14.1. Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.024/2019, Decreto nº 10.024/19 e legislação em vigor.

Data: ____/____/____	Data: ____/____/____
Autorizado por:	Autorizado por:
VICTOR LUCAS DA SILVA LIMA Secretário Municipal de Infraestrutura Decreto 305/2021	RICARDO PEREIRA MIRANDA Chefe do Departamento Financeiro III Decreto nº 346 /2022