



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

**1. Dados do Ordenador de despesa:**

---

Secretaria Municipal de Educação – SEMED

---

CNPJ: 28.714.068/0001-51

---

Endereço: Rua Haroldo Veloso, nº 201 - Bairro: Centro

---

CEP: 68.129-000

---

Cidade: Mojuí dos Campos-PA

---

Fones: (93) 3537-1361

---

**2. Objeto:**

---

Contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de material gráfico e impressos visando atender as necessidades da secretaria Municipal de Educação – SEMED, no município de Mojuí dos Campos.

A aquisição do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, ficando sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, através da Divisão de Licitações, a realização do certame.

**3. Detalhamento do Objeto**

---

Item	Fichas	Especificações	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Boletim Escolar – 2° ao 5° ano e 6° ao 9° ano.	Impressão em 01 (uma) folha, <b>frente e verso</b> , sendo a frente colorida e o verso preto e branco, impressa em folha de papel offset (gramatura 180 g/m <sup>2</sup> ) A4, em forma de paisagem.	4.000		
2	Ficha de matrícula – Pré escolar ao 9° ano	Impressão em 01 (uma) folha, <b>frente e verso</b> , preto e branco, impressa em folha de papel A4 (gramatura 90 g/m <sup>2</sup> ), em forma de paisagem.	5.000		
3	Ficha individual 2° ao 5° ano e 6° ao 9° ano	Impressão de 01 (uma) folha, <b>frente</b> , preto e branco, impresso em folha de papel A4 (gramatura 90 g/m <sup>2</sup> ), em forma de paisagem.	4.000		



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

4	Histórico Escolar – Ensino fundamental 1° ao 9° ano	Impressão em 01 (uma) folha, <b>frente e verso</b> , preto e branco, impressa em folha de papel offset (gramatura 90 g/m), A4, em forma de retrato.	4.000		
5	Certificado de conclusão do Ensino Fundamental	Impressão em 01 (uma) folha, <b>frente e verso</b> , sendo a frente colorida e o verso preto e branco, impressa em folha de papel offset (gramatura 230 g/m <sup>2</sup> ) A4, em forma de paisagem.	2.000		

Descrição do objeto e quantitativo no anexo I.

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente solicitação de contratação de empresa na prestação de serviços de confecção de impressão de boletins, fichas, históricos e certificados de conclusão escolares visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED impressos tem como objetivo principal atender a comunidade escolar.

Os documentos escolares são de grande importância admitindo um caráter de testemunho de prova, que desempenhará o aluno e influenciara sua vida de forma significativa, tendo caráter documental, atestando, assim a escolaridade por isso, a necessidade de se desempenhar e cumprir a função administrativa com ética, organização e, principalmente, com responsabilidade.

Os documentos escolares têm profundidade, pois carregam consigo o sentido de luta vivida no cotidiano escolar e os desafios respectivos superados e anseios por novos caminhos a serem percorridos.

Por fim, atendendo à solicitação da coordenadora pedagógica, solicitamos processo licitatório para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

Mojuí dos Campos, 12 de novembro de 2021.

**EDICLEI JADSON DA SILVA GOMES**

Secretário Municipal de Educação

Decreto nº 03/2021