

## Roselene Maria Duarte Andrade

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/4323774322560127>

ID Lattes: **4323774322560127**

Última atualização do currículo em 03/12/2013



Possui graduação em Pedagogia pela Universidade do Estado de Santa Catarina (2007). Atualmente é coordenação do Governo do Estado do Pará, professora da Universidade Paulista e coordenação de planejamento e controle do Governo do Estado do Pará. Tem experiência na área de tecnologias sociais e desenvolvimento econômico sustentável, com ênfase empreendedorismo social. **(Texto informado pelo autor)**

### Identificação

<b>Nome</b>	Roselene Maria Duarte Andrade
<b>Nome em citações bibliográficas</b>	DUARTE, R. M. L.
<b>Lattes ID</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/4323774322560127">http://lattes.cnpq.br/4323774322560127</a>

### Endereço

<b>Endereço Profissional</b>	Governo do Estado do Pará, Secretaria de Planejamento, orçamento e finanças do Estado. Avenida Visconde de Souza Franco Reduto 66053000 - Belém, PA - Brasil Telefone: (91) 35483284
------------------------------	--

### Formação acadêmica/titulação

<b>2003 - 2007</b>	Graduação em Pedagogia. Universidade do Estado de Santa Catarina, UDESC, Brasil. Título: Indisciplina em sala de Aula.
--------------------	--

### Formação Complementar

<b>2010 - 2010</b>	Microcrédito. (Carga horária: 40h). Banco do Estado do Pará.
<b>2008 - 2008</b>	Extensão universitária em metodologia de ensino a distância. (Carga horária: 20h). Universidade Luterana do Brasil, ULBRA, Brasil.
<b>2007 - 2007</b>	Gestão empreendedora. (Carga horária: 30h). SEBRAE - Amapá.
<b>2006 - 2006</b>	agente de microcrédito. (Carga horária: 34h). Fundação Orsa, ORSA, Brasil.

### Atuação Profissional

**Universidade Paulista, UNIP, Brasil.**

#### Vínculo institucional

**2013 - Atual**

Vínculo: Colaboradora, Enquadramento Funcional: Professora, Carga horária: 12

#### Outras informações

Atividades desenvolvidas: Professora nos cursos de : Administração, Recursos Humanos, Pedagogia e Contabilidade

**Universidade Popular, UNIPOP, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2011 - 2011**

**Outras informações**

Vínculo: Técnica, Enquadramento Funcional: consultor, Carga horária: 8

Facilitadora dos módulos específicos do curso de formação de Promotores de Vendas; Facilitadora de cursos específicos para desenvolver habilidades e competências necessárias para o exercício seguro do Promotor de Vendas, reduzir a vulnerabilidade social dos participantes, articular junto as empresas, obter acesso a disciplina de Estágio monitorado, acompanhar o processo de inserção ao mercado de trabalho.



**Governo do Estado do Pará, GOVERNO/PA, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2013 - Atual**

**Outras informações**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Coordenação de Planejamento e Controle, Carga horária: 40

Atividades desenvolvidas: Captar recursos destinados a empréstimos visando atingir os objetivos do programa; analisar os resultados auferidos pelo programa; controlar junto aos municípios os índices de inadimplência; promover a expansão das atividades do programa, nos termos da política do desenvolvimento da municipalização do Governo do Estado do Pará, em parcerias com órgãos público das diversas esferas do governo e instituições privadas, acompanhar todas as despesas administrativas efetuadas pelo programa.

**Vínculo institucional**

**2011 - Atual**

**Outras informações**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Coordenação, Carga horária: 40

Atividades desenvolvidas: Coordenadora no oeste do Pará do Programa de Microcrédito do Governo do Estado; Executar e acompanhar todas as atividades relacionadas à operacionalização do programa nos 20 municípios que compõem o Pólo.

**Prefeitura Municipal de Santarém, PMS, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2010 - 2011**

**Outras informações**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Consultora, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.

Atividades realizadas: Assessoria e Consultoria a Projetos sociais- FUNDAC; acompanhamento pedagógico a equipe de educadores, análise e monitoramento do projeto para captação de recursos, articulação com segmentos do primeiro, segundo e terceiro setor para implementação de novas tecnologias sociais; Implantação de projetos na comunidade para geração de trabalho e renda; implantação do Planejamento Participativo comunitário; facilitadora de temáticas com as famílias dos beneficiários do projeto.

**Fundação da Criança e do Adolescente no Pará, FACEPA, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2010 - 2011**

**Outras informações**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Pedagoga, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.

Atividades desenvolvidas: Planejamento e monitoramento de projetos pedagógicos orientados pelo SINASE - Sistema Nacional de Sócio Educação; Acompanhamento as atividades de escolarização desenvolvidas na unidade de internação; Fortalecimento de Conselhos e articulação com o Sistema de Garantia de Direitos, Acompanhamento sócio-familiar, Divulgação nos meios de comunicação das medidas sócio educativas e sua aplicabilidade; organização de formação continuada a comunidade sócio educativa.

**Universidade Luterana do Brasil, ULBRA, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2008 - 2010**

**Outras informações**

Vínculo: Coordenação Pedagógica, Enquadramento Funcional: Colaborador, Carga horária: 40

Atividades desenvolvidas: Acompanhamento pedagógico aos tutores e alunos de graduação a distancia da Universidade Luterana do Brasil em Santarém; Elaboração e execução das atividades complementares de integralização curricular no âmbito do ensino, pesquisa e extensão;

**Valor Humano Consultoria, VHC, Brasil.**

**Vínculo institucional**

**2008 - 2010**

**Outras informações**

Vínculo: Pedagoga, Enquadramento Funcional: Coordenação Pedagógica, Carga horária: 30

Atividades desenvolvidas: Consultoria pedagógica para projetos educacionais; Apreciação e recrutamento de profissionais para o mercado de trabalho; Elaboração de cronograma e temáticas para capacitação continuada para empresas.

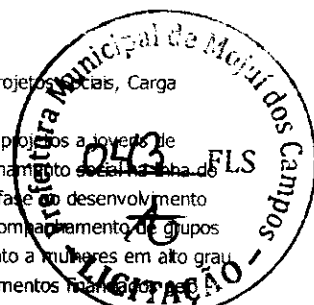
Fundação Orsa, ORSA, Brasil.

Vínculo Institucional  
2000 - 2008

Vínculo: Colaborador, Enquadramento Funcional: Coordenação Técnica de Projetos Sociais, Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva.

Outras informações

Atividades desenvolvidas: Acompanhamento sócio-pedagógico a jovens em projetos de qualificação profissional ( Cursos profissionalizantes e aprendizes); Acompanhamento social na área de desenvolvimento humano e empreendedorismo econômico solidário com ênfase no desenvolvimento local e geração de trabalho e renda; Apoio técnico ao desenvolvimento e acompanhamento de grupos comunitários; Apoio técnico a realização de perfil socioeconômico, atendimento a mulheres em alto grau de vulnerabilidade social, com pesquisa de campo, planejamento, empreendimentos comunitários, microcrédito; atendimento a crianças e adolescente (07/17 anos) em situação de risco pessoal e social, com planejamento e operacionalização de oficinas, Gestão e monitoramento de projetos sociais e comunitários, experiência na área social de elaboração e desenvolvimento de projetos sociais e comunitários na área de políticas sociais e habitacionais.



## Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Exatas e da Terra / Área: Química / Subárea: Química Inorgânica/Especialidade: Campos de Coordenação.
2. Grande área: Ciências Humanas / Área: Educação / Subárea: Bancas.

## Idiomas

Inglês Fala Pouco.

## Produções

### Produção bibliográfica

#### Apresentações de Trabalho

1. DUARTE, R. M. L.. Competências e Habilidades para operadores de microcrédito. 2013. (Apresentação de Trabalho/Seminário).
2. DUARTE, R. M. L.. Novas tecnologias Educacionais. 2013. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).
3. DUARTE, R. M. L.. Educação e tecnologias Sociais. 2013. (Apresentação de Trabalho/Outra).
4. DUARTE, R. M. L.. Microcrédito como tecnologia social. 2012. (Apresentação de Trabalho/Seminário).
5. ANDRADE, Roselene Duarte ; DUARTE, R. M. L. . Mediação da Aprendizagem. 2011. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).
6. DUARTE, R. M. L.. Jornada Freilana. 2010. (Apresentação de Trabalho/Outra).
7. DUARTE, R. M. L.. II Semana de Educação a Distância.. 2009. (Apresentação de Trabalho/Seminário).
8. DUARTE, R. M. L.. I Seminário de Férias: Desafios do Ensino à Distância. 2009. (Apresentação de Trabalho/Seminário).
9. DUARTE, R. M. L.. Capacitação para Tutores. 2008. (Apresentação de Trabalho/Seminário).

### Produção técnica

#### Assessoria e consultoria

1. DUARTE, R. M. L.. Prefeitura Municipal de Alenquer. 2013.
2. DUARTE, R. M. L.. Coordenação Pedagógica para projetos sociais. 2010.

#### Trabalhos técnicos

1. DUARTE, R. M. L.. Projeto de contingência para municípios com índices elevados de inadimplência. 2013.

#### Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia

1. DUARTE, R. M. L.. Microcrédito. 2012. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).

### Demais tipos de produção técnica

1. DUARTE, R. M. L.. Empreendedorismo social. 2013. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

2. **DUARTE, R. M. L.**. Apresentação de trabalhos acadêmicos. 2009. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).
3. **DUARTE, R. M. L.**. Cooperativismo e associativismo. 2006. .
4. ALMEIDA, Jorge Rafael ; **DUARTE, R. M. L.** . Capacitação em desenvolvimento Local - BNDS - PENUD. 2006. .



## Bancas

### Participação em bancas de comissões julgadoras

#### Outras participações

1. **DUARTE, R. M. L.**. Avaliação dos impactos das políticas públicas de segurança pública nacional e estadual na cidade de Altamira. 2009. Universidade Luterana do Brasil.

## Eventos

### Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1. Seminário de Desenvolvimento Local, microcrédito e políticas públicas. 2011. (Exposição).

### Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

1. **DUARTE, R. M. L.**. Formação continuada de agente de crédito. 2013. (Outro).
2. **DUARTE, R. M. L.**. I Semana Acadêmica da Universidade Paulista. 2013. (Outro).
3. **DUARTE, R. M. L.**. microcrédito e políticas públicas. 2011. (Outro).
4. **DUARTE, R. M. L.**. Oficina de aperfeiçoamento do Profissional para o mercado de trabalho. 2010. (Outro).
5. **DUARTE, R. M. L.**. I Workshop de Trabalho de Conclusão do Curso de Pedagogia da Universidade Luterana do Brasil. 2009. (Outro).
6. **DUARTE, R. M. L.**. I e II Seminário de Férias EAD. 2009. (Outro).
7. **DUARTE, R. M. L.**. Capacitação para Tutores EAD. 2009. (Outro).




# CERTIFICADO

A Pró-Saúde – Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar certifica que:

## *Roselene Maria Duarte Andrade*

Ministrou o treinamento com o tema “**Políticas de Gestão de Pessoas: Comunicação Assertiva**” realizado no Hospital Regional do Baixo Amazonas do Pará Dr. Waldemar Penna, no dia 25 de Maio de 2021, com carga horária de 2h.

  
Hebert Moreschi  
Diretor Geral



Secretaria de  
Saúde Pública



A Fundação Abrinq pelos Direitos da Criança e do Adolescente certifica que

**Roselene Maria Duarte Andrade**

participou do *Seminário Norte: Conselhos Fortes, Direitos Assegurados - Caminhos para a implementação dos ODS nas cidades*, realizado de 26/06/2019 a 27/06/2019, no município de Porto Velho, no estado de Rondônia , com duração de 10 horas.



# **CERTIFICADO**

**p a r t i c i p a ç ã o**

Certificamos que **Roselene Maria Duarte Andrade**, usuária(o) do e-mail **Roselene2mandrade200@gmail.com**, participou da Oficina de Educação Financeira (EAD) – Caminho das Contas, realizada em 18 de junho de 2021, no programa de educação financeira da Caixa Econômica Federal – carga horária 1h. Brasília-DF.



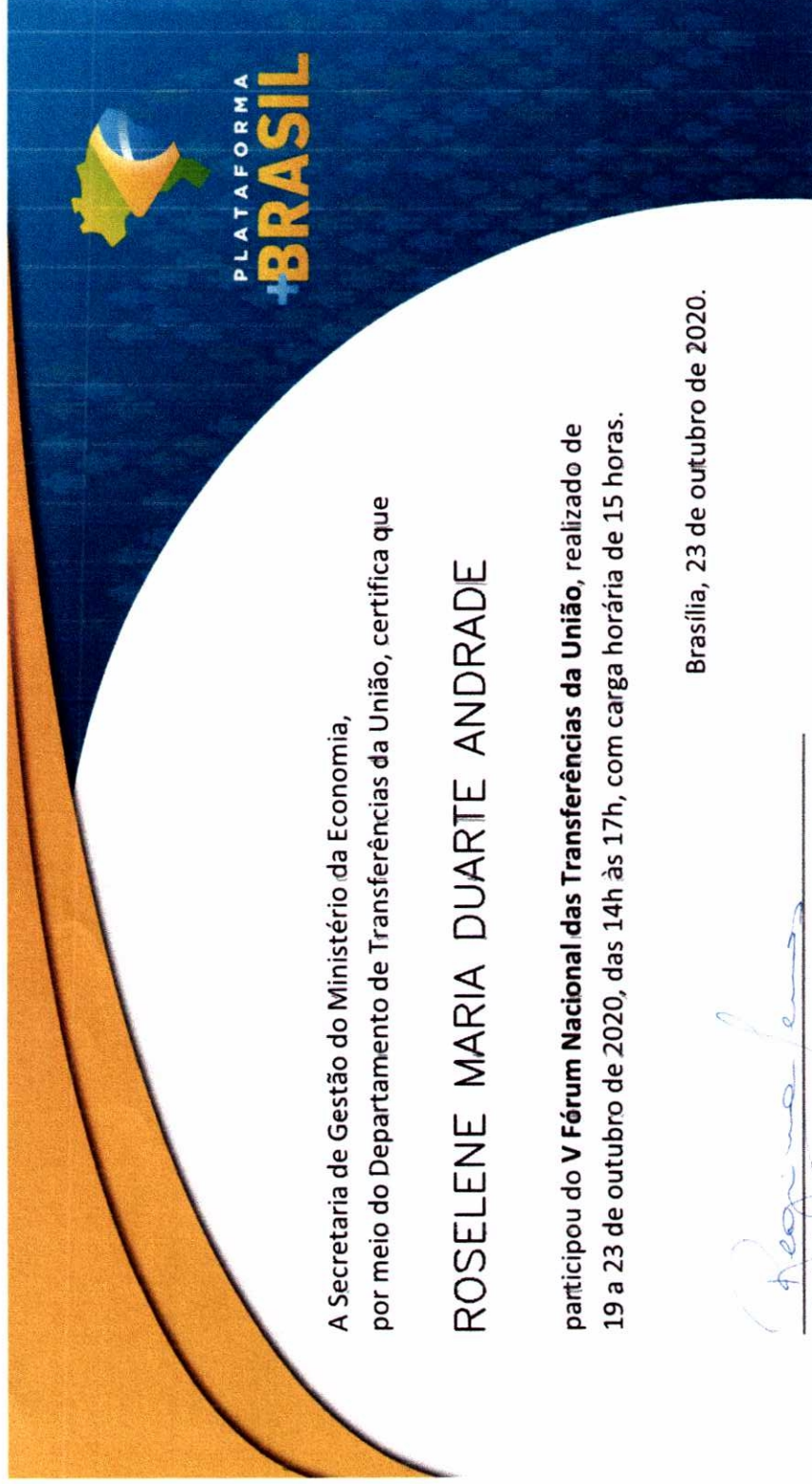
  
Gerência de Renda Básica  
**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**













# PROGRAMA DO CURSO

## INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO - TURMA 2

- **Módulo I** - Aspectos introdutórios ao estudo do orçamento público
  - Unidade 1 - Conceitos básicos
  - Unidade 2 - Princípios Orçamentários
  - Unidade 3 - O caráter autorizativo do orçamento no Brasil
- **Módulo IV** - O processo orçamentário no poder legislativo
  - Unidade 1 - A Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização - CMO e o processo de apreciação e de alteração do PPA, da LDO e da LOA
- **Módulo II** - Receita e despesa
  - Unidade 1 - Conceitos e estágios da receita
  - Unidade 2 - Classificação da receita e as receitas municipais
  - Unidade 3 - Conceito e classificação da despesa
- **Módulo III** - O orçamento público na constituição federal
  - Unidade 1 - Plano Plurianual - PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO; Lei Orçamentária Anual - LOA
- **Módulo V** - Execução Orçamentária
  - Unidade 1 - A programação orçamentária e financeira e o contingenciamento
  - Unidade 2 - Alteração orçamentária e apreciação pelo Poder Legislativo

Fundamentação legal: Resolução n° 11, do Senado Federal, de 07/07/2017.

CNPJ Senado Federal - 00.530.279/0001-15

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO

**RUFZ3Vkjnj**

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima







## CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

**ROSELENE ANDRADE, CPF nº 496.167.572-53**

realizou, na modalidade a distância, o curso sem tutoria

### **INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO - TURMA 2**

no período de 3 de Novembro de 2018 a 31 de Dezembro de 2018

com carga horária de 40 horas

tendo obtido aprovação com nota: 87,20

Brasília, 31 de Dezembro de 2018

**Antonio Helder Medeiros Rebouças**

Diretoria Executiva do Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

**Amanda Rodrigues de Albuquerque**  
Coordenação de Capacitação, Treinamento e Ensino - COITEM



O Ministério do Desenvolvimento Social (CNPJ: 05.526.783/0001-65) certifica que **ROSELENE MARIA DUARTE ANDRADE**, CPF: **496.167.572-53**, concluiu, com aproveitamento, o curso **Planejamento e Orçamento Governamentais** na modalidade a distância, disponibilizado no período de **01/11/2018** a **02/01/2019**, com carga horária de **40** horas.

Brasília, 31 de dezembro de 2018.



Vinicius Oliveira Botelho  
Secretário de Avaliação e Gestão da Informação





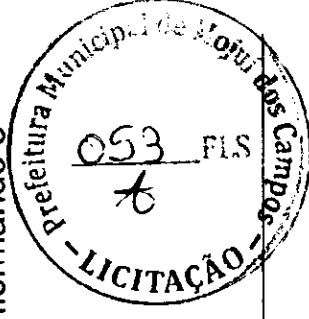
## Conteúdo programático

- Os conceitos relacionados ao planejamento público (com ênfase no Plano Plurianual - PPA);
- O orçamento público (dimensões, modelos de orçamento, princípios orçamentários entre outros tópicos);
- Conceitos básicos relacionados à receita e despesa pública e suas classificações;
- Execução orçamentária e financeira (detalhamento, descentralização e restos a pagar);
- Instrumentos e mecanismos de participação social no contexto do planejamento e orçamento público;
- O papel e as atribuições das instâncias de controle (interno, externo e social);



A autenticidade deste certificado pode ser conferida utilizando o QR Code ao lado ou informando o código verificador **POG-117263** no seguinte endereço:

<http://www.mds.gov.br/ead>



# CERTIFICADO

Certificamos que **Roselene Maria Duarte Andrade**,  
CPF nº **49616757253** concluiu o **Curso para  
Elaboração do Plano Municipal pela Primeira  
Infância**, realizado pela Rede Nacional Primeira  
Infância e produzido pelo CECIP - Centro de  
Criação de Imagem Popular, no período de  
**22 de julho a 22 de outubro de 2019**  
com carga horária de **65 horas**.

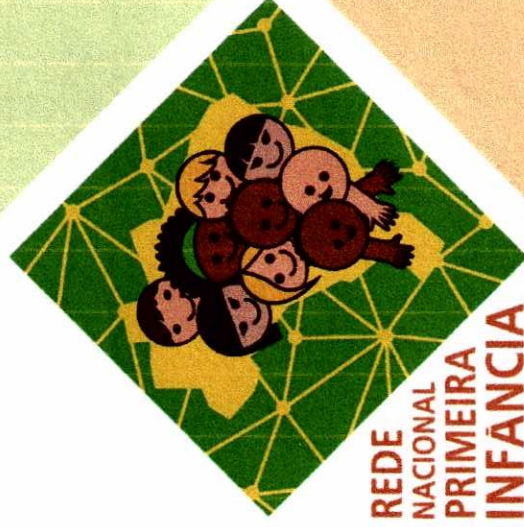
Brasília, 30 de outubro de 2019



Dinah Frotté  
CECIP



Miriam Pragita  
RNPI



REDE  
NACIONAL  
PRIMEIRA  
INFÂNCIA



REALIZAÇÃO



APOIO



PARCERIA



PATROCÍNIO



PETROBRAS



# CERTIFICADO

Certificamos que

**ROSELENE MARIA DUARTE ANDRADE,**

participou do **21º Encontro Nacional CONGEMAS**, realizado Hangar Centro de Convenções em Belém do Pará,  
no período de 07 a 09 de agosto de 2019, na qualidade de **Congressista**.

*Carga horária de 30 horas*

Belém-Pará, 09 de agosto de 2019.

  
Andréia Carla Santana Everton Lauande  
Presidente do CONGEMAS



Realização



Apoio:





# CERTIFICADO

Certificamos que

**ROSELENE MARIA DUARTE ANDRADE,**

participou do **21º Encontro Nacional CONGEMAS**, realizado Hangar Centro de Convenções em Belém do Pará, no período de 07 a 09 de agosto de 2019, na Oficina **08 (MANHÃ) - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA** na qualidade de **Congressista**.

Belém-Pará, 09 de agosto de 2019.

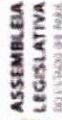
  
Andréia Carla Santana Everton Lauande  
Presidente do CONGEMAS



Realização



Apoio:





# CERTIFICADO

Certificamos que

**ROSELENE MARIA DUARTE ANDRADE,**

participou do **21º Encontro Nacional CONGEMAS**, realizado Hangar Centro de Convenções em Belém do Pará, no período de 07 a 09 de agosto de 2019, na Oficina **04 (TARDE) - INSTÂNCIAS DE PACTUAÇÃO, NEGOCIAÇÃO E**

**DELIBERAÇÃO DO SUAS**

na qualidade de **Congressista**.

Belém-Pará, 09 de agosto de 2019.

  
Andréia Carla Santana Everton Lauande  
Presidente do CONGEMAS

Realização



ENCONTRO NACIONAL DE GOVERNOS  
MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Apoio:



INSTITUTO DA  
CIBERGRAFIA







**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
SERVIÇO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E EMERGÊNCIA  
4º GRUPAMENTO BOMBEIRO MILITAR**

**CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO**

**AUTO DE CONFORMIDADE DE PROCESSO SIMPLIFICADO**



**Nº 181301**

**VALIDADE: 17/06/2022**

Certificamos que a Edificação descrita teve seu processo de segurança contra incêndio e Emergência aprovado, por atender normas exigidas no Estado do Pará.

**Razão Social:** B DUARTE ANDRADE SERVICOS SOCIAIS  
**Nome Fantasia:**  
**CNPJ/CPF:** 42.157.523/0001-96  
**Proprietário / Sócio:** BEATRIZ DUARTE ANDRADE  
**CNAE:** 7490-1/99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente  
**Lotação:** N/A **Área:** 250.00 m<sup>2</sup> **Risco Incêndio:** MÉDIO  
**Endereço:** AVENIDA DIAMANTINO, Nº 984  
**Bairro:** DIAMANTINO **Cidade:** SANTAREM  
**Revenda de GLP:** Sem Revenda de GLP  
**Observação:** Nenhuma observação.

**Anotações Gerais:**

1. Cabe ao Proprietário ou Responsável pelo uso, garantir o perfeito funcionamento das medidas de segurança contra incêndio e emergência, bem como manter as características e a atividade prevista para a edificação em processo aprovado.
2. A edificação poderá ser vistoriada para fins de fiscalização a qualquer tempo e, caso seja verificada situação de irregularidade, serão adotadas medidas previstas na legislação, que incluem advertência, multa e cassação deste certificado, além da interdição da edificação.
3. O AUTO DE CONFORMIDADE DE PROCESSO SIMPLIFICADO - ACPS - possui a mesma eficácia do Auto de Vistoria para fins de comprovação de regularização da edificação perante outros órgãos.
4. O presente Certificado de Licenciamento está sendo concedido mediante a declaração do solicitante de cumprimento das exigências apresentadas na cartilha de orientação disponível em [http://sisgat.bombeiros.pa.gov.br/ cartilha.pdf](http://sisgat.bombeiros.pa.gov.br/cartilha.pdf).
5. A responsabilidade pelo cumprimento dos prazos de renovação do certificado é do proprietário do estabelecimento, conforme as normas estabelecidas pela corporação.

Para conferir sua autenticidade, acesse <http://sisgat.bombeiros.pa.gov.br> e informe o número de Certificado: 181301 e a data de emissão: 16/06/2021, ou utilize um leitor de QRCode no código acima para acessar o link de verificação automática.

